

# APURAHANSAAJIEN SOSIAALI- JA ELÄKEVAKUUTTAMINEN

Ohjeita apurahojen myöntäjille 15.4.2009



SÄÄTIÖIDEN JA RAHASTOJEN NEUVOTTELUKUNTA RY  
DELEGATIONEN FÖR STIFTELSE OCH FONDER RF

*[www.saatiopalvelu.fi](http://www.saatiopalvelu.fi)*

# SISÄLLYSLUETTELO

## Apurahansaajien sosiaali- ja eläkevakuuttaminen

1	Ohjeita ja suosituksia apurahan myöntäjille	3
2	Apurahan myöntäjällä on ilmoitusvelvollisuus	3
3	Vakuutusvelvollisuus on apurahansaajalla	3
4	Vakuutusmaksut	3
5	Vakuutusvelvollisuudesta tiedottaminen	4
6	Ilmoituksissa ja apurahapäätöksissä annettavat tiedot	4
7	Vaikutukset työttömyysturvan määrittelyyn	5
8	Työryhmille myönnettävät apurahat	5
9	Verotus	5
10	Apurahatyöskentely ulkomailla ja ulkomaalaisten työskentely Suomessa	6
11	Ilmoitusten tekeminen epäselvissä tapauksissa	6
12	SRNK:n kommentit Melan ohjeeseen: ”Ohje apurahan myöntäjälle – Miten myönnettyt apurahat ilmoitetaan Melaan? 24.2.2009”	7

# Apurahansaajien sosiaali- ja eläkevakuuttaminen

## 1 Ohjeita ja suosituksia apurahan myöntäjille

Nämä ohjeet on tarkoitettu apurahojen myöntäjille. Ne sisältävät suosituksia sekä kommentoivat Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen Melan antamia ohjeita. Huomioikaa, että viralliset ohjeet antaa Mela, eli epäselvissä tapauksissa kysykää neuvoa sieltä.

Ohjeita päivitetään kun uusia ohjeita ja tulkintoja saadaan Melasta tai muilta viranomaisilta. Päivityksistä ilmoitetaan Säätiöpalvelun verkkosivuilla.

## 2 Apurahan myöntäjällä on ilmoitusvelvollisuus

Apurahansaajien sosiaali- ja eläketurva järjestetään 1.1.2009 alkaen Maatalousyrittäjän eläkelain lisäyksellä (22.12.2006/1280). Lain mukaan vakuutusvelvollisuus on apurahansaajalla, mutta apurahan myöntäjällä on velvollisuus antaa ilmoitus apurahansaajista Maatalousyrittäjien eläkelaitos Melalle. Mitään maksuihin tai valvontaan liittyviä velvollisuuksia ei myöntäjällä ole. Laki ei myöskään millään tapaa rajoita yksityisten myöntäjien oikeutta jakaa apurahoja haluamallaan tavalla.

Ilmoitusvelvollisuus koskee työskentelyyn tarkoitettuja apurahoja, joiden kesto on yhtäjaksoisesti vähintään neljä kuukautta JA apurahan määrä ylittää vähimmäisrajan (1093,49 euroa vuonna 2009). Vähimmäisraja muuttuu vuosittain. Huomatkaa, että SEKÄ aika- ETTÄ rahamääräehdon tulee täytyä, jotta ilmoitusvelvollisuus syntyy. Esimerkiksi 3000 euron apuraha kolmen kuukauden työskentelyyn tai 1000 euron apuraha viiden kuukauden työskentelyyn ei tarvitse ilmoittaa.

Ilmoitettavia apurahoja ovat siis vähintään neljän kuukauden yhtämittaiseen työskentelyyn tarkoitetut luonnolliselle henkilölle tai työryhmälle tarkoitetut apurahat, joiden rahamäärä ylittää 1 093,49 euroa (vuoden 2009 tasossa). Pelkästään kuluihin tarkoitetut apurahat eivät ole vakuutettavia, eikä niitä tule ilmoittaa, vaikka kesto ja rahamäärä ylittyisivätkin. Muista poikkeuksista mainitaan jäljempänä.

## 3 Vakuutusvelvollisuus on apurahansaajalla

Apurahansaaja on lain mukaan vakuutusvelvollinen. Vakuutuksen ottaminen on pakollista kun sen ehdot täyttyvät. Apurahansaaja sopii Melan kanssa vakuuttamisesta sekä hoitaa itse kaikki siihen kuuluvat maksut. Apurahan myöntäjän ei tarvitse hoitaa vakuutukseen liittyvää maksuliikennettä.

## 4 Vakuutusmaksut

Vakuutusmaksut ovat n. 14% apurahan määrästä. Tämä tulee ottaa huomioon apurahapäätöksiä tehtäessä, jos ei haluta apurahan nettoarvon laskevan nykyisestä. Valtio kompensoi tätä nostamalla verottoman apurahan määrän vuoden 2009 alusta 18 300 euroon vuodessa. Tarkat tiedot vakuutusmaksuista saa Melasta. Maksut muuttuvat hieman vuosittain.

*Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunta ry. suosittaa, että apurahoissa otetaan huomioon vakuutusmaksut täysimääräisenä. Tällöin apurahan nettosumma ei laske nykyisestä. Lisäksi apurahojen myöntämisessä tulisi ottaa huomioon sosiaaliturvaan liittyvä neljän kuukauden aikaraja. Neuvottelukunta suosittaa myös, että alle neljän kuukauden työskentelyapurahoja myönnetään vain harkitusti ja tarpeen mukaan. Pääsääntöisesti työskentelyapurahat tulisi myöntää vähintään neljän kuukauden työskentelyyn.*

## **5 Vakuutusvelvollisuudesta tiedottaminen**

On myös hyvin tärkeää, että apurahansaajia informoidaan vakuutusvelvollisuudesta. Tiedotus- ja neuvontavastuu on pääasiallisesti Melalla, mutta myöntäjien on syytä tiedottaa muutoksesta varsininkin ensimmäisinä vuosina. Mela toimittaa ohjeet, jotka liitetään apurahapäätöksiin.

*Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunta ry. suosittaa, että jo apurahojen hakuilmoituksissa mainitaan vakuutusvelvollisuudesta ja saajille toimitettaviin apurahapäätöksiin liitetään Melan laatimat ohjeet. Lisäksi myöntäjän verkkosivuilla on ohjeet apurahansaajille tai linkitys Melan sivuille.*

## **6 Ilmoituksissa ja apurahapäätöksissä annettavat tiedot**

Melalle tehtävissä ilmoituksissa tulee antaa tietyt tiedot apurahansaajasta ja apurahasta. Apurahansaajaa voidaan myös pyytää esittämään saamansa apurahapäätös Melalle. Tämän vuoksi olisi hyvä, jos ilmoituksessa vaaditut asiat mainittaisiin jo apurahapäätöksessä. Samalla apurahansaaja saa kaikki tarvittavat tiedot omaa vakuutushakemustaan varten.

*Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunta ry. suosittaa, että saajalle toimitettavassa apurahapäätöksessä mainitaan henkilö- ja yhteystietojen lisäksi seuraavat asiat:*

- *Myöntöpäätöksen päivämäärä*
- *Työskentelyn kesto kuukausina tai vuosina*
- *Apurahan määrä*
- *Onko osa apurahasta tarkoitettu kuluihin*
- *Käyttötarkoitus*
- *Jos apuraha on myönnetty työryhmälle, on tästä mainittava*
- *Jos apuraha on tarkoitettu pääasiassa ulkomailla työskentelyyn, on tästä mainittava*

*Neuvottelukunta suosittaa, että päätöksissä määritellään mieluummin työskentelyn kesto kuin tarkka työskentelyaika. Tällöin apurahansaaja voi itse ilmoittaa Melaan työskentelyajan alkamisen. Jos päätöksessä ilmoitetaan tarkka työskentelyaika, on myös vakuutus otettava sille ajalle ja jousto menetetään.*

Lain mukaan työskentelyaika tai työskentelyn kesto ilmoitetaan, jos se on myöntäjän tiedossa. Jos tietoa ei ole, apurahansaaja ilmoittaa työskentelyn aloittamisajan ja keston itse Melaan. Tämä merkitsee sitä, että apurahapäätöksiä voidaan tarvittaessa tehdä ilman mainintaa työskentelyajasta tai kestosta.

*Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunta ry. suosittaa, että työskentelyn kesto kirjataan apurahapäätöksiin aina, kun se on mahdollista.*

## **7 Vaikutukset työttömyysturvan määrittelyyn**

Apurahatyöskentelyn kesto vaikuttaa myös apurahansaajan työttömyysturvaan. MYEL-vakuutettu apurahakausi on lain mukaan hyväksyttävä syy olla poissa työmarkkinoilta. Apurahakauden ajalta ei luonnollisesti voi saada työttömyysturvaa. Työvoimaviranomaiset laskevat apurahakauden keston pääasiassa apurahapäätöksistä. Jos kestoja ei ole päätöksessä ilmoitettu, lasketaan se jakamalla apurahasumma verottoman kuukausiapurahan määrällä. Tällä on merkitystä myönnettäessä verotonta apuraha suurempia apurahoja, sillä laskennallisesta apurahakaudesta tulee todellista pidempi ja apurahansaaja jää ilman ansaitsemaansa työttömyysturvaa. Työvoimaviranomaisten suhtautumista Melan tekemiin päätöksiin ei vielä tiedetä.

*Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunta ry. suosittaa, että erityisesti myönnettäessä verovapaata apuraha suurempia apurahoja työskentelyn kesto kirjataan apurahapäätöksiin. Tällöin apurahansaajan työttömyysturva lasketaan oikein.*

## **8 Työryhmille myönnettävät apurahat**

Työ- tai tutkijaryhmille myönnettyistä apurahoista ilmoitetaan vain apurahan kokonaissumma ja tieto ryhmän vetäjästä tai johtajasta. Tämä tekee Melaan tarvittavat ilmoitukset ryhmän jäsenistä ja apurahan jakautumisesta näiden kesken. Mela vakuuttaa ryhmän jäsenet erikseen. Työryhmien apurahat voidaan kierrättää esim. yliopiston tai teatterin kautta, mutta tämä maksaja ei saa päättää itsenäisesti apurahan käytöstä. Mela laatii omat ohjeet työryhmien vetäjille.

## **9 Verotus**

Tuloverolain (1532/92) mukaan apurahat ovat valtion taiteilija-apurahan määrän (18300 euroa v. 2009) ylittävältä osaltaan verotettavaa ansiotuloa. Apurahansaaja voi kuitenkin tehdä verotettavasta osuudesta tavalliset ansiotuloon kohdistuvat vähennykset (mm. tulonhankkimis-, matka-, kotitalousvähennykset sekä asunto- ja opintovelkojen korot), joihin kuuluvat myös vähennys pakollisista MYEL-maksuista. Myöntäjien tulee kuitenkin ottaa huomioon, että vähennyksen voi tehdä ainoastaan ansiotulona verotettavasta apurahan osasta tai muusta ansiotulosta. Jos apuraha on enintään verottoman enimmäismäärän suuruinen eikä muita ansiotuloja ole, ei apurahansaaja voi vähennyksiä tehdä. Täten verovapauden määrän ylittävä apuraha on usein saajalleen edullisempi näennäisestä verovelvollisuudesta huolimatta.

On huomattava, että verotusta koskevat säädökset voivat muuttua ja niiden tulkinta jossain määrin vaihdella. Vähänkin epäselvissä tapauksissa on syytä pyytää ohjeita suoraan verottajalta.

## **10 Apurahatyöskentely ulkomailla ja ulkomaalaisten työskentely Suomessa**

Ulkomailla työskentelyyn tarkoitetut apurahat kuuluvat pääsääntöisesti MYEL-järjestelmän piiriin. Asiaan liittyy kuitenkin tiettyjä vakuutusteknisiä seikkoja liittyen ulkomailla oleskelun keston ja kohdemaahan. Päätökset Suomen sosiaaliturvan piiriin kuulumisesta tehdään Eläketurvakeskuksessa tai Kelassa. Sama koskee myös ulkomaalaisia, jotka työskentelevät Suomessa suomalaisen apurahan turvin. Myöntäjien ei tarvitse selvittää apurahansaajan kuulumista Suomen sosiaaliturvan piiriin, vaan se selvitetään saajan hakiessa vakuutusta Melasta. Ulkomaantyöskentelyä koskevat kyselyt on syytä ohjata Melaan tai Eläketurvakeskukseen.

*Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunta ry. suosittaa, että myöntäjät ilmoittavat kaikki ulkomailla työskentelyyn tarkoitetut vähintään neljä kuukautta kestävät apurahat Melaan. Samoin tulee ilmoittaa kaikki vastaavat ulkomaalaisille Suomessa työskentelyyn tarkoitetut apurahat.*

## **11 Ilmoitusten tekeminen epäselvissä tapauksissa**

Yleisesti ottaen, jos on epäselvää tuleeko apurahoista ilmoittaa Melaan, on ilmoitus parempi tehdä. Ilmoitus sinänsähän ei johda vakuutusvelvollisuuteen, vaan se määritellään aina Melan ja apurahansaajan kesken. On aina apurahansaajan edun mukaista, että ilmoitukset on tehty asianmukaisesti.

*Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunta ry. suosittaa, että apurahasta tehdään ilmoitus Melaan aina, jos on epäselvää kuuluuko apuraha ilmoitusvelvollisuuden piiriin.*

## **12 SRNK:n kommentit Melan ohjeeseen: ”Ohje apurahan myöntäjälle – Miten myönnetyt apurahat ilmoitetaan Melaan? 24.2.2009”**

Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunta ry. kommentoi tässä Melan julkaisemaa ohjetta. Kommentteja ei ole kirjattu joka kohtaan. Melan ohjeen teksti on julkaistu tässä kokonaisuudessaan (versio 24.2.2009). Kannattaa kuitenkin aina varmistaa Melan verkkosivuilta, ettei ohjeesta ole julkaistu uutta versiota. Nämä kommentit koskevat vain tätä versiota. Kaikki Melan ohjeet löytyvät osoitteesta [www.mela.fi](http://www.mela.fi)

### **1 Apurahan myöntäjän velvollisuus antaa tietoja**

Apurahan myöntäjällä on velvollisuus ilmoittaa myöntämistään apurahoista Melalle. Apurahan myöntäjän velvollisuuksista säädetään maatalousyrittäjän eläkelain (MYEL) pykälässä 141 b. Ilmoitusvelvollisuutta mietittäessä tulee huomata, että velvollisuus syntyy, kun sekä työskenteilyn kesto että myönnetyn apurahan määrä ylittävät vähimmäisrajan.

*Lain mukaiset tietopyynnot Melasta tulee saada kirjallisena ja yksilöitynä, ellei kyseessä ole vähäisen virheellisen tiedon korjaaminen. Erityisesti maksatukseen liittyviä tietoja tulee antaa vain kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella.*

### **2 Ilmoitusvelvollisuus käytännössä**

#### **2.1 Miten tiedot ilmoitetaan**

Ilmoitus tulisi tehdä sähköisesti Melan internet-sivuille tulevan käyttöliittymän kautta. Liittymän käytöstä ja käyttöoikeuden hakemisesta on erillinen ohje. Tiedot voi toimittaa myös koneellisenä tiedonsiirtona. Siirron tarkempi tekninen ohje ja tietuekuvaus toimitetaan niille myöntäjille, jotka tekevät Melan kanssa sopimuksen sähköisestä tiedonsiirrosta. Sähköpostina tietoja ei tule ilmoittaa tietoturvasyistä.

Mikäli tietoja ei ole mahdollista toimittaa sähköisessä muodossa, ilmoitukseksi käy myös jäljennös apurahapäätöksestä tai muu vastaava selvitys, josta ilmenee kohdassa 3 mainitut asiat. Ilmoitus tulee allekirjoittaa.

*Paperilla tehtävän ilmoituksen muoto on vapaa, kunhan tarvittavat tiedot ilmoitetaan. Jos ilmoitettavia apurahoja on vain muutamia, voidaan käyttää apurahapäätösten kopioita, joihin on lisätty saajan henkilötunnus sekä ilmoituksen antajan tiedot (kohta 3). On kuitenkin suositeltavaa tehdä ilmoitukset Melan internet-sivujen kautta.*

#### **2.2 Milloin ilmoitus tulee tehdä**

Ilmoituksen voi tehdä heti myöntöpäätöksen jälkeen kuitenkin viimeistään 3 kuukauden kuluttua maksamisen alkamisesta. Maksamisen katsotaan alkaneen, kun ensimmäinen erä apurahasta maksetaan.

*Ilmoitukset apurahoista kannattaa tehdä heti kun apurahansaajien henkilötunnukset on saatu ja apurahat on julkistettu. Jos saajien henkilötiedot kerätään vasta maksatuksen alkaessa tai jos apurahahaku on jatkuvaa, kannattaa ilmoitukset tehdä kootusti kuukauden tai parin välein.*

Mikäli ilmoituksen tekemisen jälkeen apurahan käyttötarkoitus, käyttöaika tms. muuttuu, on apurahansaajalla itsellään velvollisuus toimittaa tieto muuttuneesta tilanteesta Melaan. Apurahan myöntäjän ei tarvitse ilmoittaa muutoksista.

*Apurahan muutoksista ei tarvitse ilmoittaa edes silloin, kun apurahasta on tehty uusi päätös tai apuraha peritään saajalta takaisin.*

### 3 Ilmoitettavat tiedot

ILMOITETTAVA TIETO	MÄÄRÄMUOTO
Ilmoituksen antajan tiedot	
Apurahan myöntäjän nimi	
Lähiosoite	
Postiosoite	
Y-tunnus	xxxxxxx-x
Yhteyshenkilön nimi	
Puhelinnumero	
Sähköposti	
Apurahan saajan henkilötiedot:	
Saajan sukunimi	
Saajan etunimet	
Saajan henkilötunnus	pvkkvv-xxxx tai xxxxxxAxxxx
Myönnettyä apurahaa koskevat tiedot:	
Myöntöpäätöksen päivämäärä	ppkkvsu
Työskentelyaika	pvkkvv - pvkkvv
Työskentelyn kesto	x vuotta, xx kuukautta, xx päivää
Apurahan määrä €	euroa
Kulut	ei / kyllä
Työryhmä	ei / kyllä
Apurahan käyttötarkoitus	tekstiä

#### 3.1 Apurahan myöntäjän tiedot

Apurahan myöntäjän nimi tarkoittaa myöntäjän virallista nimeä suomeksi tai ruotsiksi. Myöntäjän yhteystiedot tarvitaan mahdollisten lisäselvitysten vuoksi.

### **3.2 Apurahansaajan henkilötiedot**

Apurahansaajalla tarkoitetaan yksittäistä henkilöä, jolle apuraha on myönnetty. Jos apuraha on myönnetty työ- tai tutkimusryhmälle, tässä ilmoitetaan työryhmän vetäjän tai johtajan tiedot.

*Vaikka työryhmän jäsenet olisivat myöntäjän tiedossa, tulee Melaan ilmoittaa vain työryhmän vetäjä. Vetäjän velvollisuutena on ilmoittaa työryhmänsä tiedot Melaan.*

### **3.3 Myönnettyä apurahaa koskevat tiedot**

Myöntöpäätöksen päivämäärällä tarkoitetaan tosiasiallista päivää, jolloin päätös apurahasta on tehty esimerkiksi hallituksen kokouksessa, ei julkaisupäivää.

*Tarkoittaa pöytäkirjaan merkittyä myöntöpäivää, ei julkaisu- tai tiedoksiantopäivää.*

Työskentelyaika ja työskentelyn kesto ovat vaihtoehtoiset ilmoitustavat. Työskentelyaika on kahden päivämäärän välinen aika eli tällöin ilmoitetaan alkamis- ja päättymispäivä. Useimmiten apuraha myönnetään kuitenkin tietyn ajan kestäväksi esimerkiksi 1 vuoden tai neljän kuukauden ajaksi. Tällöin kohdassa työskentelyn kesto ilmoitetaan muodossa xx vuotta, xx kuukautta, xx päivää. Apurahan saaja ilmoittaa työskentelyn alkamisajan Melaan, Jos apurahaa ei ole myönnetty tietylle työskentelyajalle, kumpaakaan tietoa ei voi luonnollisesti ilmoittaa.

*Työskentelyn kestoa tai aikaa ei ole lain mukaan pakko ilmoittaa, mutta työskentelyn kesto suositellaan ilmoitettavaksi aina kun se on mahdollista määritellä.*

Kohdassa apurahan määrä ilmoitetaan koko apurahan määrä. Mikäli siitä on myönnetty osa materiaalikulujen tai muun vastaavan kattamiseen, kohtaan kulut merkitään ”kyllä”. Jos kuluihin ei erikseen ole myönnetty mitään, vastaus on ”ei”. Sosiaaliturvamaksut eivät ole tässä tarkoitettuja kuluja (MYEL, sv-maksu,..).

*Kulujen määrää tai osuutta ei myöntäjän tule ilmoittaa, apurahansaaja ilmoittaa sen itse. Jos apurahapäätöksessä ei ole erikseen kielletty apurahan käyttöä kuluihin, on ilmoitukseen parempi merkitä, että kuluja on. Tällöin apurahansaaja voi itse määritellä kulujensa osuuden.*

Työryhmästä riittää ilmoitus ”kyllä”, jos apuraha on myönnetty työryhmälle. Jos apuraha myönnetään yksittäiselle henkilölle, vastaus on ”ei”. Työryhmän vetäjä ilmoittaa työryhmän jäsenten tiedot Melaan, tätä varten on erillinen työryhmän vetäjän ilmoituslomake, joka on saatavilla Melan internetsivuilla.

Apurahan käyttötarkoitus on se työ, projekti, hanke, mihin apuraha on myönnetty. Käyttötarkoitus pyydetään ilmoittamaan, kuten se on apurahapäätöksellä tai hakemuksella ilmoitettu.

*Käyttötarkoituksen määrittely ei vaikuta vakuutusvelvollisuuteen, joten apurahan nimeäminen esim. ”työskentelyapurahaksi” ei ole olennaista. Tässä kohdassa voidaan ilmoittaa apurahan käyttörajoituksista, esim. ”Käytettävä vuoden 2010 loppuun mennessä”. Esimerkin tapauksessa vakuutuksen saa vain vuoden 2010 loppuun.*

## **4 Milloin vakuutusta ei myönnetä eikä ilmoitusta tarvitse tehdä**

### **4.1 Apurahansaajan ikä**

Ilmoitusta ei tarvitse tehdä, jos apurahansaaja on apurahaa maksettaessa alle 18-vuotias (ei-kä työskentelyn aikanakaan täytä 18 vuotta) tai yli 68-vuotias. Nämä henkilöt eivät voi kuulua MYEL-turvan piiriin ikänsä puolesta.

### **4.2 Apurahatyöskentelyn kesto**

Alle 4 kuukauden työskentelyä ei voida vakuuttaa MYEL:ssä. Tällaiseen lyhyeen projektiin myönnettyä apurahaa ei tarvitse ilmoittaa.

### **4.3 Pienet apurahat**

Jos apuraha myönnetään työskentelyyn ja se on alle 1 093,49 euroa vuoden 2009 tasossa, sitä ei tarvitse ilmoittaa (laissa ilmoitettu rajamäärä vuoden 2004 tasossa). Kyseistä lukua korotetaan vuosittain palkkakertoimella. Palkkakerron seuraavalle vuodelle ilmoitetaan yleensä lokakuussa. Kun palkkakerron ja uusi raja ovat tiedossa, uusi tieto löytyy Melan kotisivuilta [www.mela.fi](http://www.mela.fi)

### **4.4 Apuraha myönnetty ainoastaan kuluihin**

Apuraha saatetaan myöntää ainoastaan kuluihin. Tällöin apurahasta ei voi saada työeläkevakuumusta. Tällaisia apurahoja ovat esimerkiksi matka-apurahat, työhuonevuokriin, laboratorio-kuluihin, soittimen tai jonkin laitteen hankintaan myönnetyt apurahat.

*Listassa on vain esimerkkejä, eikä se millään muotoa ole muita kuluja poissulkeva. Matka-apurahoilla tarkoitetaan tässä pelkästään kulut kattavaa apurahaa.*

### **4.5 Erilaiset tutkinnot**

Lain tarkoittamana tieteellisen tutkimuksen tekemisenä tai taiteellisen toiminnan harjoittamisena ei pidetä ammatilliseen perustutkintoon, ammattikorkeakoulututkintoon tai alempaan (kandidaatti tai vastaava) tai ylempään korkeakoulututkintoon (maisteri, lääketieteen lisensiaatti tai vastaava) liittyvää opiskelua tai opinnäytetyötä. Näitä varten myönnettyjä apurahoja ei siis tarvitse ilmoittaa Melaan.

Lain piiriin kuuluu tohtorintutkintoon ja väitöskirjan kirjoittamiseen tarkoitettu apuraha ja siitä tulee ilmoittaa, samoin lisensiaatin (mutta ei lääketieteen alan lisensiaattia) tutkintoon tarkoitettu apuraha.

#### **4.6 Palkinnot**

Aiemmin tehdystä työstä saatujen palkintojen perusteella ei vakuutusta tehdä eikä niitä tarvitse ilmoittaa Melaan. Tällaisia voivat myös olla jotkin stipendit.

*Tässä tarkoitetaan vain sellaisia stipendejä, jotka myönnetään palkinnon tapaan jo tehdystä työstä. Jos stipendi myönnetään tulevaan työskentelyyn, on se ilmoitettava normaaliin tapaan.*

#### **4.7 Apurahan saaja muu kuin luonnollinen henkilö tai työryhmä**

Apurahoja myönnetään myös yhdistyksille, seuroille, osuuskunnille, teattereille, opistoille, kouluille, säätiöille, instituuteille, toimikunnille, verkostoille, osakunnille ja muille vastaaville tahoille. Nämä ryhmät jäävät vakuuttamisen ulkopuolelle.

#### **4.8 Ennen 1.1.2009 myönnetyt apurahat**

Jos apuraha on myönnetty jo ennen lain voimaantuloa, ei ilmoitusvelvollisuutta ole. Apurahansaajalla on kuitenkin oikeus hakeutua vakuutukseen, mikäli vakuuttamisen edellytykset täyttyvät ja työskentely jatkuu yli 4 kuukautta 1.1.2009 jälkeen.

*Tässä myöntöpäätöksen ajankohta ratkaisee, vaikka työskentely alkaisi tai jatkuisikin 1.1.2009 jälkeen. Jos apurahansaaja hakeutuu vakuutetuksi, ei vakuutuksesta voi enää sen jälkeen luopua. Tästä on erillinen ohje Melan internet-sivuilla.*