



GOD
FÖRVALTNING
i stiftelser

GOD
FÖRVALTNING
i stiftelser



SÄÄTIÖIDEN JA RAHASTOJEN NEUVOTTELUKUNTA RY
DELEGATIONEN FÖR STIFTELSE OCH FONDER RF

· Helsingfors 2010 ·

REDAKTÖRER

Paavo Hohti och Kai Kilpinen

ARBETSGRUPP

Ordf. Tuomo Lähdesmäki, styrelsemedlem, Delegationen för stiftelser och fonder rf.

Juhani Erma, ordförande, Föreningen för professionellt styrelsearbete i Finland rf.

Paavo Hohti, verkställande direktör, Delegationen för stiftelser och fonder rf.

Oili Kela, senior associate, Advokatbyrå Borenius & Kemppinen Ab

Seppo Kemppinen, advokat, delägare, Advokatbyrå Borenius & Kemppinen Ab

Kai Kilpinen, ombudsman, Delegationen för stiftelser och fonder rf.

Kari Lydman, CGR-revisor, PricewaterhouseCoopers Ab

Johanna Perälä, CGR-revisor, PricewaterhouseCoopers Ab

Juha Viertola, verksamhetsledare, Finlands skidförbund rf.

Ilkka Lahti, sakkunnig, finansministeriet (författare till avsnittet om skatter)

© Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunta ry. – Delegationen för stiftelser och fonder rf., Helsingfors 2010

ISBN 978-952-67366-2-4 (hft.)

ISBN 978-952-67366-3-1 (PDF)

ÖVERSÄTTNING

Dick Fraser / Madicco Ay

PÄRM OCH LAY-OUT

Anne Kaikkonen / Timangi

TRYCKORT

Vammalan Kirjapaino Oy, Sastamala 2010

INNEHÅLL

| | | | |
|---------------------------------------------|----|-------------------------------------|----|
| TILL LÄSAREN | 6 | 5. TILLSYN | 22 |
| | | Intern tillsynssystem | 22 |
| | | Intern rapportering | 22 |
| | | Riskhantering | 22 |
| | | Revision | 22 |
| | | Information till myndigheter | 23 |
| | | Dataskydd | 23 |
| 1. VAD ÄR EN STIFTELSE? | 7 | 6. BESKATTNING | 25 |
| Grundbegrepp | 7 | Allmännyttighet | 25 |
| Stiftelsens ändamål | 7 | Skattskyldighet i inkomst – | |
| Stiftelsens stadgar | 8 | och mervärdesbeskattningen | 25 |
| 2. STIFTELSENS LIVSLÄNGD | 9 | Inkomst av näringsverksamhet | 25 |
| Grundande av en stiftelse | 9 | Beskattningen av placerings- | |
| Fusion och upplösning av en stiftelse | 9 | verksamheten | 26 |
| 3. STIFTELSENS FÖRVALTNING | 11 | Beskattningen av donationer | 26 |
| Styrelsen | 11 | Beskattning av stipendier och pris | 26 |
| Styrelsens utskott och kommittéer | 13 | 7. KOMMUNIKATION | |
| Delegationen | 13 | OCH ÖPPENHET | 27 |
| Ombudsman, annan ledning och | | Stiftelsens intressegrupper | 27 |
| personal | 13 | Öppenhet | 27 |
| Utläggning | 14 | Kommunikationen på nätet | 27 |
| Arvoden | 14 | God stiftelsepraxis | 27 |
| Anskaffningar och representation | 15 | 8. DELEGATIONEN FÖR | |
| Insider- och avtalsbindning till stiftelsen | 15 | STIFTELSE OCH FONDER | 28 |
| Ansvar för skötseln av stiftelsens | | 9. BILAGOR | 29 |
| angelägenheter | 15 | Författningar som gäller stiftelser | 29 |
| Stiftelsen i en koncern | 16 | Lag om stiftelser | 29 |
| 4. STIFTELSENS VERKSAMHET | 17 | Stiftelseförordning | 39 |
| Förverkligandet av stiftelsens ändamål | 17 | | |
| Skötseln av ekonomin | 18 | | |



TILL LÄSAREN

STIFTELSENA ÄR EN viktig del av det finländska medborgarsamhället. I egenskap av självständiga aktörer finansierar de bland annat vetenskap, konst och kultur, samt producerar olika välfärdstjänster. Det arbete som välfungerande och öppna stiftelser utför ökar kunskapen, kunnandet och välfärden i vårt samhälle.

Syftet med *God förvaltning i stiftelser* är att bistå och vägleda de personer som arbetar inom stiftelserna, medlemmarna i stiftelsernas styrelser och delegationer, stiftelsernas ombudsmän, funktionärerna och dem som planerar att grunda en stiftelse.

Målsättningen för anvisningarna *God förvaltning i stiftelser* är att väcka debatt om god förvaltningspraxis samt att uppmuntra stiftelsernas styrelser att göra upp och upprätthålla egna direktiv i enlighet med den goda praxis som gäller inom branschen. Eftersom stiftelserna är olika i fråga om verksamhet och storlek bör styrelsen i varje stiftelse besluta till vilka delar och i vilken utsträckning anvisningarna ska tillämpas.

Också om rekommendationerna i anvisningarna *God förvaltning i stiftelser* har utarbetats av stiftelser som delar ut stipendier är målet att anvisningarna ska kunna tillämpas allmänt i stiftelsernas verksamhet. Anvisningarna kan till många delar även användas av föreningar som delar ut stipendier.

God förvaltning i stiftelser innehåller fakta som delvis grundar sig på den tvingande lagstiftningen, medan en del är endast rekommenderad praxis. Tvingande lagstiftning har inte noterats skilt från den övriga texten. Man har här följt samma principer som i förvaltningskoden för börsbolag. En förteckning över de viktigaste författningarna som gäller stiftelser, vilka de som verkar inom stiftelserna bör känna till, finns som bilaga till anvisningarna. Innehållet i anvisningarna *God förvaltning i stiftelser* är till stor del i form av rekommendationer, men för att dokumentet ska var mera lättläsligt har detta inte beaktats i framställningssättet, där textens språkdräkt är närmast indikativ. Om anvisningarna strider mot stiftelsens stadgar ska naturligtvis stadgarna följas.

God förvaltning i stiftelser är Delegationen för stiftelser och fonder rf:s bredare syn på sådant som bör styra förvaltningen i stiftelserna. Det är inte fråga om ett bindande dokument, och det finns inte någon tillsyn över hur det följs.

Anvisningarna *God förvaltning i stiftelser* har uppgjorts endast som ett självreglerande instrument för stiftelser. Anvisningarna är inte avsett att användas som motivering för straffrättsligt ansvar eller skadeståndsansvar.

Anvisningarna *God förvaltning i stiftelser* uppdateras vid behov. Den nyaste versionen finns alltid att tillgå på Delegationens hemsida.

EN STIFTELSE ÄR en självständig förmögenhet som stiftaren har skjutit till och som sköts av en särskild förvaltning och som förverkligar de nyttiga syften som stiftaren bestämt.

Den som grundar en stiftelse gör upp stiftelsens stadgar som anger stiftelsens ändamål, förverkligandet av ändamålet, stiftelsens förvaltning och uppbyggnaden av verksamheten. I lagen om stiftelser (109/1930) och stiftelseförordningen (1045/1989) stadgas om verksamheten i och tillsynen över stiftelsen. En del av bestämmelserna är tvingande.

Målsättningen för stiftelsens verksamhet och den omsorgsfulla skötseln av dess förmögenhet är enbart att förverkliga stiftelsens ändamål. För det ansvarar stiftelsens styrelse.

GRUNDBEGREPP

En registrerad stiftelse är en självständig juridisk person som i sitt eget namn kan skaffa sig rättigheter och ingå förbindelser, samt kära och svara.

Stiftelsen skiljer sig från aktiebolag bland annat i det att stiftelsens ändamål inte är att idka affärsverksamhet eller göra vinst, och den har inga ägare. Stiftelsen skiljer sig från en förening bland annat i det att den inte har medlemmar och dess ändamål kan ändras bara på vissa begränsade villkor. Pensionsstiftelserna faller inte under lagen om stiftelser.

Stiftelserna indelas vanligen i stiftelser som delar ut stipendier (avkastningsstiftelser) och stiftelser som bedriver verksamhet (rörelsedrivande stiftelser). Avkastningsstiftelserna verkar vanligtvis inom områdena för kultur, vetenskap och konst; de förverkligar sitt ändamål genom att dela ut stipendier och understöd från avkastningen på sitt kapital. Rörelsedrivande stiftelser är allmänna inom social- och

hälsovården, på området för bildning och utbildning samt inom områdena för idrott och ungdomsverksamhet, och de förverkligar sitt ändamål genom sin egna verksamhet.

Allmännyttighet är ett begrepp som hör till beskattningen av stiftelser, och begreppet bör hållas skilt från kravet på nyttighet som är inskrivet i lagen om stiftelser. En i sig nyttig stiftelse är inte automatiskt allmännyttig. För att vara allmännyttig bör stiftelsens allmännyttiga verksamhet uppfylla de krav som stadgas i skattelagstiftningen. Allmännyttigheten diskuteras närmare i kapitlet om beskattning.

Lagen om stiftelser behandlar självständiga stiftelser. En stiftelse kan sköta om fonder med egen täckning eller osjälvständiga stiftelser. En osjälvständig stiftelse kan emellertid inte registreras och den är inte en självständig juridisk person. Osjälvständiga stiftelser behandlas under stiftelsens bokföring. Anvisningarna *God förvaltning i stiftelser* kan dock tillämpas i osjälvständiga stiftelser.

Stiftelsen kan även ha fria eller bundna fonder. De bundna fonderna grundar sig till exempel på stiftarens bestämmelser om ändamålet och de kan uppkallas efter donatorn (så kallad namnfond). Fria fonder kan också grundas genom beslut av stiftelsens styrelse. Till åtskillnad från fonder med egen täckning behandlas tillgångarna i de fria och bundna fonderna tillsammans med stiftelsens andra tillgångar.

Alla fonders ändamål bör alltid ligga inom ramen för stiftelsens ändamål. Stiftelsen kan inte ta emot donationer vars ändamål är främmande för stiftelsen.

STIFTELSENS ÄNDAMÅL

Ändamålet som skrivits in i stiftelsens stadgar ska respekteras i stiftelsens hela verksamhet, och det kan inte förbigås. Ändamålet täcker stiftelsens hela livslängd.

Stiftelsens ändamål kan ändras bara då de förutsättningar som slagits fast i lagen om stiftelser är för handen och endast med tillstånd av Patent- och registerstyrelsen. Ändamålet kan ändras om det är omöjligt att använda tillgångarna för det ändamål som stadgarna förutsätter, om ändamålet har väsentligt förändrats eller blivit helt eller till betydande del onyttigt, till exempel på grund av att tillgångarna blivit små, eller om ändamålet är lagstridigt eller strider mot god sed. Det nya ändamålet kan inte i avsevärd utsträckning avvika från det ursprungliga ändamålet.

Beslutet om ändring av ändamålet måste fattas av styrelsen med minst tre fjärdedelars majoritet av rösterna om inte annat anges i stadgarna. Ändringen av syftet träder i kraft efter det att Patent- och registerstyrelsen har fastställt den och registrerat den i stiftelseregistret.

STIFTELSENS STADGAR

Patent- och registerstyrelsen fastställer stiftelsens stadgar. Av dem bör framgå förutom stiftelsens ändamål stiftelsens centrala verksamhetsprinciper samt ansvarsområdena för de olika organen och funktionärerna i stiftelsen. Stiftaren bestämmer i stadgarna, stiftelseurkunden eller testamentet hur de första medlemmarna av stiftelsens organ ska väljas.

Stiftelsens styrelse bör se till att stadgarna är tidsenliga. Stadgarna bör ändras om det konstateras vara nödvändigt på grund av förändrade förhållanden eller av andra orsaker. Ändringarna genomförs på det sätt som nämns i stadgarna och en ansökan om att de fastställs ska tillställas Patent- och registerstyrelsen. Stadgeändringen träder i kraft först sedan den registrerats.

Stiftelsens stadgar publiceras på stiftelsens hemsida.

FASTÄN STIFTELSEN UPPRÄTTAS (förutom de som upprättas för viss tid) för evigt kan den anses ha en viss livslängd. Stiftelsens styrelse ska verka så att verksamheten för att förverkliga ändamålet kan fortgå utan störningar. Ibland då det sker förändringar i förhållandena inom området för stiftelsens ändamål eller i samhälleliga eller ekonomiska omständigheter kan stiftelsens livslängd upphöra varvid stiftelsen bör upphöra eller fusioneras med en annan stiftelse.

GRUNDANDE AV EN STIFTELSE

Grundande av en stiftelse förutsätter en fast vilja och noggrant övervägande. Stiftelsen upprättas genom en stiftelseurkund eller ett testamente. Ett tillstånd för att grunda en stiftelse ska sökas hos Patent- och registerstyrelsen. Endast då tillstånd till grundandet har erhållits kan stiftelsen registreras. Efter registreringen får stiftelsen rättskapacitet.

Stiftaren bör överväga om förmögenheten och stiftelsens ändamål förutsätter att en självständig stiftelse grundas, eller om det är bättre att upprätta en namnfond eller en osjälvständig stiftelse i samband med en redan existerande stiftelse. Det är även skäl att överväga om det är mera ändamålsenligt att grunda en varaktig stiftelse eller en stiftelse på viss tid.

En stiftelse kan grundas endast för att främja ett nyttigt ändamål. Stiftelsens ändamål kan inte vara att idka affärsverksamhet, att sträva efter direkt ekonomisk vinning för stiftaren eller för personer i förtroendeställning eller för funktionärer, inte heller för att kringgå det som stadgas i lagstiftningen om arv.

Ändamålet bör definieras noga och vara tillräckligt omfattande. En för snäv definition kan med tiden göra stiftelsen funktionsoduglig.

Stiftaren överlåter en förmögenhet till stiftelsen som är tillräcklig för att ändamålet ska kunna förverkligas, dock minst det minsta belopp som bestämts i stiftelseförordningen (25 000 euro). Stiftelsen bör kunna verka med stöd av stiftelsekapitalet, och en stiftelse kan inte upprättas på basis av löften om donationer eller avkastning från affärsverksamhet. En plan över stiftelsens verksamhet ska göras upp för bedömningen av förutsättningarna för verksamheten.

Stiftaren och den person som utsetts att sköta om att stiftelsen grundas bör se till att stiftelsen grundas i enlighet med stiftarens bestämmelser. Stiftaren kan återta uppdraget att grunda stiftelsen så länge den inte har registrerats. Efter det har stiftaren inga särrättigheter rörande skötseln av stiftelsen, ändring av ändamålet eller stadgarna eller upplösning av stiftelsen, om inte annat bestäms i stiftelsens stadgar.

FUSION OCH UPPLÖSNING AV EN STIFTELSE

Om stiftelsens styrelse finner att stiftelsen inte längre kan fungera effektivt för att uppfylla sitt ändamål bör den överväga en stiftelsefusion, dvs. en fusion med en annan stiftelse, eller till och med en upplösning av stiftelsen.

Fusion av stiftelse

En stiftelse kan fusioneras med en annan stiftelse som har ett likartat ändamål om förverkligandet av stiftelsens ändamål på så sätt avsevärt förbättras. Under de förutsättningar som nämnts ovan kan stiftelser också fusioneras så att två eller flera stiftelser kommer överens om att föra över sina tillgångar och skulder på en ny stiftelse som ska grundas.

Avtalet om fusion bör godkännas av den mottagande stiftelsen på det sätt som stadgas om ändring av stadgar. Den

fusionerande stiftelsen godkänner avtalet som en ändring av ändamålet. Om inte något annat har bestämts i stadgarna om ändring av ändamålet ska fusionsavtalet godkännas i den fusionerande stiftelsen med minst tre fjärdedelars röstmajoritet.

Samtycke till fusionen bör inhämtas av Patent- och registerstyrelsen inom den tid som föreskrivs i lagen om stiftelser. Vidare krävs tillstånd av domstolen på stiftelsens hemort. Efter det ska fusionen anmälas för registrering i stiftelseregistret inom utsatt tid.

Upplösning av en stiftelse

En stiftelse som har grundats för viss tid eller under vissa förutsättningar bör med samtycke från Patent- och registerstyrelsen upplösas när den utsatta tiden gått ut eller då de avsedda förutsättningarna inte längre föreligger. På samma sätt kan man förfara om stiftelsens tillgångar har tagit slut.

Om det uppstår en situation då stiftelsens ändamål bör ändras men det inte är möjligt och det inte är ändamålsenligt att ändra stiftelsen till en stiftelse för viss tid kan stiftelsen med samtycke av Patent- och registerstyrelsen upplösas.

Om stiftelsens verksamhet fortgående har stridit mot lag eller stadgarna kan domstol på stiftelsens hemort av särskilda skäl på ansökan av Patent- och registerstyrelsen besluta att stiftelsen omedelbart ska upplösas.

Då stiftelsen upplöses bör styrelsen använda tillgångarna på sätt som avses i stadgarnas bestämmelse om upplösning. Om ingen sådan bestämmelse finns i stadgarna övergår tillgångarna till staten. Staten bör överföra tillgångarna att användas för främjandet av ett ändamål som hänför sig till stiftelsens verksamhet.

STIFTELSEN BÖR ALLTID ha en styrelse som sköter stiftelsens ärenden i enlighet med lag och stiftelsens stadgar.

I stiftelsens stadgar kan även något annat organ, en styrelsemedlem eller en funktionär i stiftelsen ges fullmakt att sköta stiftelsens angelägenheter. I annat fall kan beslutanderätten inte överföras från styrelsen. Om sammansättningen av och antalet, mandatperioden för och valsätt av medlemmar i organen stadgas i stiftelsens stadgar.

Andra organ som använder beslutanderätt kan vara en delegation, ett representantskap, ett förvaltningsråd eller ett fullmäktige. I detta direktiv används för detta organ benämningen delegation.

Stiftelsen kan också ha andra organ och funktionärer på förtroendeuppdragsbasis eller som anställda i ett arbetsförhållande, vilka sorterar under styrelsen eller delegationen.

Stiftelsen har inte ett juridiskt organ som motsvarar verkställande direktören i aktiebolagslagen.

STYRELSEN

Stiftelsens styrelse sköter solidariskt stiftelsens angelägenheter. Styrelsen bör bestå av minst en ordförande och två medlemmar. Som styrelse kan även verka en i stadgarna utsedd styrelsen i en annan stiftelse, ett samfund eller institut. Också en myndighet kan verka som stiftelsens styrelse eller medlem i styrelsen.

Stiftelsens styrelse ansvarar för stiftelsens verksamhet och skötseln av tillgångarna. Den enda målsättningen för styrelsens verksamhet är att förverkliga stiftelsens ändamål. I detta styrs styrelsen av en skyldighet till omsorg och lojalitet, dvs. att enbart verka till stiftelsens bästa.

Val av styrelsemedlemmar

Stiftelsens stadgar definierar sättet för styrelsens sammansättning. Om stadgarna inte förskriver att någon utomstående eller instans ska utse medlemmarna kompletterar styrelsen sig själv.

Antalet medlemmar i styrelsen samt dess sammansättning bör göra en effektiv och ändamålsenlig skötsel av stiftelsens angelägenheter möjlig. I sammansättningen bör beaktas behoven för stiftelsens verksamhet, omsättningen av och mångsidigheten i medlemskapet i styrelsen.

Medlemmar som väljs till styrelsen bör vara förtroga med stiftelsens verksamhet och bransch, samt ha tillräckligt med tid för att sköta sitt uppdrag. Den som har valts till medlem förbinder sig att verka i styrelsen under hela mandatperioden. Avsked från styrelsen under pågående mandatperiod bör sökas efter noggrant övervägande.

En medlem i styrelsen kan inte avsättas under mandatperioden utom genom ett beslut av domstol.

Styrelsemedlems lojalitetsplikt

En medlem i styrelsen representerar i sin verksamhet i stiftelsen endast stiftelsen, inte den som har utnämnt honom/henne eller någon annan instans, och han/hon bör i styrelsen arbeta för stiftelsens bästa.

En styrelsemedlem respekterar och följer de beslut som styrelsen gjort, men han/hon ska inte godkänna beslut som står i strid med lag eller stadgarna, och inte godkänna att sådana beslut verkställs.

Då styrelsemedlemmen tar emot sitt uppdrag förbinder han/hon sig att reservera tillräckligt tid för skötseln av stif-

telsens angelägenheter oberoende av om han/hon får någon lön eller något arvode för sitt arbete.

Styrelsens uppgifter och ansvar

Stiftelsens styrelse sköter stiftelsens angelägenheter och representerar stiftelsen.

Styrelsen ansvarar för att stiftelsens ändamål förverkligas, verksamheten organiseras och stiftelsens tillgångar sköts. Styrelsen leder, styr och övervakar stiftelsens verksamhet. Dess uppgift är att göra upp och godkänna stiftelsens centrala verksamhetsprinciper och -planer samt riskhanteeringsprinciper och övervakar att de förverkligas.

Styrelsens ordförande ansvarar för att stiftelsens styrelse sammankallas till möte och för att en föredragningslista görs upp, men man kan också komma övers om de praktiska arrangemangen i arbetsordningen. Styrelsen ska komma samman så ofta som förverkligandet av stiftelsens ändamål kräver. Styrelsemedlemmarna bör vara noga förberedda för mötena. Styrelsens beslut bör vara tydliga och begripliga och de bör protokollföras.

Styrelsen ser till att stiftelsens organisation och personal samt personalens arbetsuppgifter ständigt är ändamålsenliga med tanke på uppnående av målsättningarna och att stiftelsen har ett fungerande ledarskaps och tillsyningsystem. Styrelsen kan överlåta uppgifter inom beredningen och verkställigheten av stiftelsens angelägenheter till andra organ, eller funktionärer, även externa sådana. Ansvaret för organiseringen och tillsynen av verksamheten är dock alltid styrelsens och beslutsrätten kan inte överföras till någon utanför stiftelsen. Trots eventuell arbetsfördelning fattar styrelsen besluten och svarar för dem som en helhet.

Styrelsen svarar för skötseln av stiftelsens tillgångar och för placeringsverksamheten så att tillgångarna placeras på ett säkert sätt som ger avkastning.

Styrelsen svarar för organiseringen av stiftelsens bokföring, uppgörandet av bokslutet samt för korrigeringen av brister som eventuellt upptäckts i samband med revisionen.

Styrelsen sköter om att stiftelsen aktivt och kostnadseffektivt förverkligar sitt ändamål med förfaranden i enlighet med stadgarna. Kostnaderna för förvaltningen av stiftelsen

bör kunna härledas ur den ändamålsenliga verksamheten och de bör vara rimliga i förhållande till verksamhetens omfattning och kvalitet. Allokeringen av stiftelsens verksamhetsutgifter övervakas regelbundet.

Styrelsen sköter om att stiftelsens stadgar ändras om detta krävs på grund av förändrade omständigheter eller andra orsaker. Om verksamhetsförutsättningarna för stiftelsen har upphört sköter styrelsen om att stiftelsen upplöses, fusioneras med en annan stiftelse eller ansöker om konkurs.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsen uppgör en arbetsordning för sig; den kan också kallas bl.a. reglemente eller instruktion.

En väl uppgjord arbetsordning gör styrelsens arbete effektivare. Styrelsen kontrollerar årligen att arbetsordningen är uppdaterad och att den följs. Arbetsordningen kan innehålla bland annat:

- styrelsens, styrelseordförandens, föredragandes och sekreterarens centrala uppgifter
- arbetsfördelningen mellan styrelsen och de övriga organen eller funktionärerna
- arbetsfördelningen inom styrelsen
- principerna för styrelsearbetet
- instruktioner som gäller styrelsens övriga arbete
- instruktioner som gäller formerna för kommunikation och samarbete med den operativa ledningen
- instruktioner som gäller styrelsemedlemmarnas tystnadsplikt
- principer och -metoder för att bedöma styrelsens verksamhet.

Stiftelsens arbetsordning kan utgöra en helhet som omfattar förutom styrelsens arbetsordning även andra reglementen och arbetsordningar, såsom placerings-, stipendie- och personalreglementen.

Styrelsens möten

Styrelsen möts regelbundet och alltid vid behov. Förfarandet vid styrelsens möten skrivs in i styrelsens arbetsordning. Över styrelsens möten ska löpande numrerade protokoll föras, vilka tillsammans med bilagor ska förvaras på ett säkert och permanent sätt.

Styrelsemedlems omsorgsplikt

Styrelsemedlemmarna bör aktivt och noggrant sätta sig in i stiftelsens angelägenheter samt i de stadgar, interna arbetsordningar och lagar som styr stiftelsens verksamhet. Styrelsens ordförande sköter om att alla styrelsemedlemmar har tillräcklig kunskap om stiftelsens verksamhet. Styrelsens verksamhet organiseras så att dess medlemmar har tillräcklig information för att kunna fatta beslut i det ärende som är för handen.

När en ny medlem träder in i styrelsen är det hans/hennes skyldighet att sätta sig in i stiftelsens verksamhet. Han/hon bör se till att han/hon får tillräcklig information om stiftelsens verksamhet, om lagstiftningen som reglerar verksamheten samt om stiftelsens stadgar och interna arbetsordningar.

Jäv vid beslutfattandet

En styrelsemedlem eller en funktionär i stiftelsen deltar inte i beredningen, behandlingen av och beslutfattandet i ett ärende i stiftelsen om det är fråga om ett avtal eller annan rättshandling mellan stiftelsen och en ovan nämnd person, eller om personens intressen i övrigt kan anses i väsentlig grad stå i strid med stiftelsens intressen. Styrelsens medlemmar meddelar innan beredningen av ärendet om eventuella bindningar eller intressekonflikter som inverkar på beslutfattandet. En jävig person deltar inte heller i verkställandet av ett beslut som fattats om inte ärendet absolut så kräver.

STYRELSENS UTSKOTT OCH KOMMITTÉER

Ett effektivt och ändamålsenligt utförande av styrelsens uppgifter kan förutsätta att utskott och kommittéer tillställs. Det är vanligt att utskott eller kommittéer bildas för att sköta t.ex. placeringsverksamheten, fastigheter, utdelningen av stipendier och insamlingen av medel.

Styrelsen utser medlemmarna i utskotten och kommittéerna inom sig eller vid behov utanför stiftelsen. Kommittéerna kan bereda ärenden som ankommer på styrelsen och kan därigenom sätta sig närmare och djupare in i dem än hela styrelsen. De har inte någon självständig beslutsrätt om inte annat bestäms i stiftelsens stadgar. Utskotten och kommittéerna rapporterar regelbundet till styrelsen om sitt arbete.

DELEGATIONEN

Om delegationens sammansättning, mandatperiod och sättet att tillsätta den, beslutsrätt och uppgifter bestäms särskilt i stiftelsens stadgar. Delegationens medlemmar och eventuella suppleanter väljs i enlighet med stiftelsens stadgar av en extern instans eller av delegationen själv.

Delegationen kan ges i uppgift bland annat att utse styrelsemedlemmarna och bestämma deras arvoden, att övervaka styrelsens verksamhet samt behandla stiftelsens bokslut, verksamhetsplan och budget. Delegationen kan ha en egen skriftlig arbetsordning.

Styrelsens lagenliga uppgifter kan inte överföras på delegationen. Delegationen kan inte bevilja styrelsen ansvarsfrihet i skadestånds- eller straffrättsligt hänseende.

OMBUDSMAN, ANNAN LEDNING OCH PERSONAL

I stiftelsens stadgar kan finnas bestämmelser om en ombudsman och om dennas uppgifter. Även om det inte finns någon uttrycklig bestämmelse kan stiftelsens styrelse välja en ombudsman att leda och sköta den dagliga verksamheten. Ombudsmannen kan bland annat kallas överombudsman, generalsekreterare, verksamhetsledare eller verkställande direktör.

Ombudsmannen är inte ett organ i stiftelsen i samma mening som verkställande direktören i ett aktiebolag, fastän det finns en bestämmelse om ombudsman i stiftelsens stadgar. Lagen om stiftelser innehåller inga stadganden om ombudsmannens uppgifter eller ansvar. Stiftelsens styrelse övervakar ombudsmannens verksamhet och bestämmer i stiftelsens arbetsordning vem som är ombudsmannens förman. Ombudsmannen kan inneha befattningen som en förtroendeuppgift eller stå i ett arbetsförhållande till stiftelsen. Ordförande för stiftelsens styrelse kan inte väljas till ombudsman som står i arbetsförhållande.

I stiftelsens stadgar kan ombudsmannen ges beslutande-rätt i vissa ärenden. Styrelsen kan emellertid inte överföra sitt eget ansvar på ombudsmannen. I övrigt bestäms om ombudsmannens uppgifter i stiftelsens interna arbetsordning och i ett (arbets)avtal som sluts med ombudsmannen, och som styrelsen godkänner. Ombudsmannen kan endast

med styrelsens fullmakt vidta åtgärder som är betydande och omfattande för stiftelsens verksamhet. Som huvudregel gäller att ombudsmannen inte får donera, låna, sälja, byta eller pantsätta stiftelsens egendom och inte ta lån utan fullmakt från styrelsen. Ombudsmannen kan inte besluta om betydande åtgärder som hör till förverkligandet av ändamålet, såsom om utdelning av stipendier eller om grundandet, utvidgandet eller nedläggandet av ett institut som upprätthålls av stiftelsen. I förhållande till styrelsen har ombudsmannen en beredande och verkställande roll.

Förutom ombudsmannens beskrivs i stiftelsens arbetsordning organisation, uppgifter, ansvar och tillsyn för den operativa ledningens och för övriga organ som är nödvändiga. Om den operativa ledningen eller organet tilldelas beslutanderätt ska området specificeras i stiftelsens stadgar. Beslutanderätten kan aldrig överföras utanför stiftelsen.

En stiftelse kan ha personer med förtroendeuppdrag och funktionärer med arbetsavtal samt övriga arbetstagare. De bör vara tillräckligt kompetenta och sakkunniga för sina uppgifter. Arbetstagarnas uppgifter bestäms i de interna arbetsordningarna och arbetsavtalen.

UTLÄGGNING

Stiftelsen kan lägga ut verksamheter som stöder förverkligandet av ändamålet och som hör till den operativa verksamheten och förvaltningen. Beslutfattandet och ansvaret kan emellertid inte någonsin överföras eller läggas ut utan ansvaret för stiftelsens förvaltning, skötsel av tillgångar, organisation och ändamålsenligheten i verksamheten ligger alltid på styrelsen.

Utläggning kan hjälpa stiftelsen att koncentrera sig på att förverkliga ändamålet, då funktioner som kräver specialkunskaper eller rutinmässiga funktioner ges att skötas av specialiserade yrkesmän. Utläggningen får inte fördunkla ledandet av stiftelsen eller dess ansvarsuppbyggnad.

Utläggning kan vara till hjälp även då man önskar förhindra att så kallade farliga arbetskombinationer uppstår. Med farliga arbetskombinationer avses situationer då endast en eller ett fåtal personer sköter ekonomiförvaltningen utan tillräcklig tillsyn. Till exempel ingen får godkänna sina egna kostnader eller betalningar, och en underordnad får inte godkänna sin förmans utgifter eller betalningar.

Exempel på tekniska, rutinmässiga och praktiska åtgärder som kan läggas ut kan vara skötseln av en placeringsportfölj, fastighetsskötsel och -förvaltning, utyrningsverksamhet, IT, bokföring, löneräkning och insamlingar.

Detaljerade avtal om utläggning görs upp och man följer noga med att de följs. I avtalen bör även beaktas att det är fråga om verkställande av styrelsens beslut, inte om en överföring av beslutanderätten utanför stiftelsen.

Nyttan och ändamålsenligheten i utläggningen bör alltid övervägas i förhållande till stiftelsens förvaltningskostnader.

ARVODEN

Arvoden kan betalas ut till funktionärer och medlemmar i organen om detta inte är förbjudet i stiftelsens stadgar. För att öka öppenheten och transparensen är det skäl för stiftelsen att i årsberättelsen publicera summan av arvoden som har betalats ut till medlemmarna i de olika organen eller principerna för betalningen av arvoden. Dessutom kan det övervägas att i verksamhetsberättelsen publicera det sammanlagda beloppet av utbetalda arvoden till personer med förtroendeuppdrag.

Styrelsen beslutar om arvoden. Om stiftelsen har en delegation beslutar den om arvoden som betalas till styrelsemedlemmarna. Styrelsen beslutar om ombudsmannens och den övriga operativa ledningens löner och arvoden. Delegationen beslutar om sina egna arvoden.

En person är jävig att delta i behandlingen och beslutsfattandet om det egna arvodet. Om styrelsen eller delegationen beslutar om sina egna arvoden är dock inte medlemmen jävig att behandla ärendet och delta i beslutsfattandet. Om beslut om arvoden fattas på samma möte som nya medlemmar väljs ska beslutet om arvoden fattas innan de nya medlemmarna väljs.

Arvoden som betalas av stiftelsen bör vara rimliga i förhållande till verksamhetens natur och omfattning. Med arvo- de avses mötesarvode, övriga arvoden, löner, ersättningar, gottgörelser samt övriga förmåner som en medlem av ett organ eller en funktionär får av stiftelsen.

Arvodenas rimlighet kontrolleras regelbundet och kontinuerligt i stiftelsens interna tillsynssystem. Revisorn grän-

skar årligen att de arvoden som har betalats till medlemmarna i organen är rimliga.

Det är skäl att minnas att stiftelsens ändamål inte är att skaffa ekonomisk vinning för stiftaren, för medlemmarna i stiftelsens organ eller för andra funktionärer.

ANSKAFFNINGAR OCH REPRESENTATION

Stiftelsen kan köpa tjänster och tillbehör som hör till dess verksamhet, utvecklandet av verksamheten eller förverkligandet av ändamålet.

Normala anskaffningar kan göras av styrelsen och funktionärerna. Anskaffningar som avviker från det normala försätter beslut av styrelsen.

De medel som används för anskaffningar ska ingå i budgeten och principerna för användningen av dem ska till exempel noteras i stiftelsens arbetsordning. Användningen av medlen rapporteras i samband med bokslutet.

Alla anskaffningar bör vara tydligt motiverade som anläggningstillgång, investering eller förverkligande av stiftelsens ändamål.

Stiftelsen kan dela ut sedvanliga artighetsbetygelser till sina intressegrupper. Sådana är till exempel presenter med anledning av bemarkedagar eller minnesgåvor till utländska gäster. Måttlighet ska iaktas vid representation av stiftelsen. Tillställningar för intressegrupper hör till motiverad pr-verksamhet för stiftelsen.

INSIDER- OCH AVTALSBINDNING TILL STIFTELSEN

Med insider i stiftelsen avses i allmänhet styrelsemedlem, annan medlem i något av stiftelsens organ, ombudsmanen eller motsvarande person som hör till den operativa ledningen, deras äkta makar eller registrerade partners och barn, samt bolag, föreningar och stiftelser som dessa äger eller har bestämmanderätt över. Till insider i stiftelse räknas också personer som är i ovan nämnda ställning i ett annat samfund eller en annan stiftelse som (bokföringsmässigt) hör till samma koncern.

Personer som räknas som insiders i stiftelsen bör av lojalitetsskäl undvika att genom avtal binda sig till stiftelsen.

Som avtalsbindning kan anses bland annat uppdrag för stiftelsen eller en insider, avtal om överlåtelse av egendom eller tjänster, långivning, placering av egendom, hyres- eller nyttjandekontrakt samt samarbetsavtal. Om det ligger i stiftelsens intresse att sluta sådana avtal bör styrelsen visa att de ligger i stiftelsens intresse och ett sådant ärende behandlas och beslutas dokumenterat av stiftelsens styrelse. Låneförbudet som skrivits in i lagen om stiftelser täcker förutom det som nämns ovan också syskon och släktskap i uppstigande led samt svägerskap.

Arvoden som betalas till insiders bör vara av normal storlek och motiveras som nödvändigt arbete som gjorts till förmån för stiftelsen.

Principiellt utdelas inte stipendier, bidrag eller annat stöd som stiftelsen ger till insiders.

Insiderbindningar rapporteras i stiftelsens årsberättelse. Dessutom finns det i bokföringsförordningen stadganden om insider och insiderinformation i bilageuppgifterna till bokslutet.

ANSVAR FÖR SKÖTSELN AV STIFTELSENS ANGELÄGENHETER

Medlemmarna i stiftelsens organ och funktionärerna bör vara medvetna om sitt ansvar för god skötsel av stiftelsen. Styrelsemedlems ansvar grundar sig på den skyldighet att omsorgsfullt sköta angelägenheterna som skrivits in i lagen om stiftelser. Medlem i annat organ ansvarar för den omsorgsfulla skötseln av de uppgifter som anförtrotts organet.

Styrelsens ansvar kan vara skadeståndsrättsligt eller straffrättsligt. Styrelsemedlem kan anses vara ersättningskyldig för beslut som han/hon fattat och för skötseln av stiftelsens angelägenheter eller försummelse av dem. Stiftelsen eller tredje part kan vara berättigad till ersättning. Styrelsemedlemmarnas ansvar är i regel solidariskt. Styrelsen befrias inte från sitt skadestånds- eller straffrättsliga ansvar fastän delegationen skulle bevilja styrelsens medlemmar ansvarsfrihet.

En förtroendeperson ansvarar i enlighet med lagen om stiftelser gentemot stiftelsen eller tredje part för skada som han/hon har orsakat. En funktionär i arbetsförhållande och

en arbetstagare ansvarar i enlighet med arbetsavtalslagen och skadeståndslagen gentemot stiftelsen eller tredje part för skada som han/hon orsakat.

Ombudsmannens ansvar beror på om han/hon är en förtroendeperson eller står i arbetsförhållande. Om ombudsmannen är en förtroendeperson ansvarar han/hon gentemot stiftelsen för skada som han/hon har avsiktligt eller av oaktsamhet orsakat såsom medlem av ett organ. Om ombudsmannen har ett arbetsavtalsförhållande ansvarar han/hon inte för skada som han/hon åsamkat stiftelsen genom lindrigt vållande, och för hans/hennes del kan ansvaret alltid jämkas.

STIFTELSEN I EN KONCERN

För stiftelsens verksamhet kan det vara ändamålsenligt att föra över en del av verksamheterna (till exempel en affärsverksamhet) till ett dotterbolag, om stiftelsens ändamål och stadgar möjliggör överföringen. I så fall bildar stiftelsen och dotterbolaget en koncern där stiftelsen är moderbolag.

Enligt definitionen är stiftelsen koncernens moderbolag då den har bestämmanderätt i dotterbolaget, dvs. det har mer än hälften av rösträtten eller rätt att utnämna eller avskeda majoriteten av medlemmarna i bolagets styrelse eller det organ som äger denna rätt. En förutsättning är dessutom att röstmajoriteten eller utnämningrätten grundar sig på ägande, bolagsordningen, bolags- eller annat avtal.

Stiftelsens förmögenhet ska inte överföras i nämnvärd omfattning till dotterbolag där den löper risk på grund av affärsverksamheten. Stiftelsens styrelse svarar för att hela stiftelsekoncernen främjar förverkligandet av stiftelsens ändamål.

Stiftelsen kan också vara i dotterbolagsställning i koncernen i bokföringsmässig mening. Dotterbolagsställning uppstår då någon instans äger rätt att utnämna majoriteten av stiftelsens styrelsemedlemmar eller medlemmarna i ett sådant organ som har denna rätt, och då rätten grundar sig på stiftelsens stadgar.

En stiftelse som är ett dotterbolag i en koncern verkar som en självständig juridisk person och förverkligar endast sitt eget ändamål och ser till att dess tillgångar placeras på ett säkert sätt som ger avkastning. Den instans som har utnämningrätt kan endast besluta om utnämningen av medlemmarna i organen och inte om stiftelsens övriga angelägenheter. Lojalitetsprincipen förpliktar medlemmarna i organen vad gäller stiftelsens angelägenheter endast gentemot stiftelsen.

Dotterbolagen och deras organ och verkställande direktörer räknas till stiftelsens insiders. Stadganden och rekommendationer som gäller insiders och jäv följs i förhållandet mellan stiftelsen och dotterbolagen och mellan dotterbolagen.

STIFTELSENS VERKSAMHET OMFATTAR beslut och verksamheter inom olika områden och på olika nivåer med det ansvar som följer av det. Verksamheten grundar sig på det uppdrag i samhället som uttrycks i stiftelsens stadgar och på förutsättningarna för att förverkliga det.

FÖRVERKLIGANDET AV STIFTELSENS ÄNDAMÅL

Uppgiften för stiftelsens styrelse är att göra upp en strategi på basis av det ändamål som uttrycks i stadgarna och de sätt på vilka ändamålet förverkligas. I strategin definieras stiftelsens tyngdpunktsområden samt de resurser och den expertis som krävs för verksamheten.

Styrelsen svarar för organiseringen av verksamheten så att stiftarens ändamål förverkligas på det sätt som strategin förutsätter. För det beviljar styrelsen både materiella och immateriella resurser allt efter situationen. Styrelsen granskar regelbundet ändamålsenligheten i och verksamhetens effekter samt (kostnads)effektiviteten, och bedömer om stiftelsens verksamhet medför ett mervärde för samhället såsom avsetts i ändamålet för upprättandet. Då granskar styrelsen hur målsättningarna på kort och lång sikt har uppnåtts i förhållande till stiftelsens ändamål och de medel som står till buds. I processen ingår som en väsentlig del bedömningen av styrelsens egen verksamhet (intern eller extern).

Stipendier och bidrag

Den centrala delen i en stipendiestiftels verksamhet är utdelningen av stipendier och bidrag. Styrelsen sköter om att stipendiereglementet eller någon annan skriftlig definition styr allokeringen av stipendier i enlighet med stiftelsens och eventuella fonders stadgar. Dessutom definierar stiftelsen de principer och den praxis som ska följas i för-

farandet gällande utdelningen av stipendier. Hit hör bland annat bestämningen av och beslut om det totala belopp som används för stipendier samt principerna för att bestämma de individuella stipendiebeloppen.

I utdelningen av stipendier bör man beakta tidpunkten och behoven på de områden som ska stödjas samt de tyngdpunkter som andra som beviljar stöd har. Stiftelsen bedömer regelbundet vilken verkan dess stipendier har och de möjligheter som finns för samarbete med andra aktörer.

Stiftelsen använder en betydande del av sin avkastning till stipendieverksamheten. Då stiftelsen beviljar stipendier fäster den uppmärksamhet vid hur verkningsfulla och effektiva de är och vid att stipendierna och övrigt stöd verkligen används för det beviljade ändamålet.

Stiftelsen gör upp kriterier som grundval för behandlingen av ansökningarna och för ett beslutfattande som baserar sig på sakkunskap. Detta inbegriper också kriterier för jäv när beslut fattas. Expertförfarandet bör skrivas in i stipendiereglementet.

Stiftelsen beviljar i regel inte stipendier eller därmed jämförbara förmåner till medlemmar av sin styrelse, till sin personal, medlemmar av sina organ, till experter eller andra förtroendepersoner eller närstående personer till dessa. För stiftelser som verkar på begränsade områden inom vetenskap eller konst kan det vara svårt eller till och med omöjligt att finna ojäviga förtroendepersoner eller experter. I dessa situationer är det av yttersta vikt att komma överens om principerna för jäv och notera dem i stipendiereglementet eller ett liknande dokument. Det här gäller också personer som arbetar under förtroendepersoner och experter eller under personer som verkar i arbetsgrupperna som behandlar stipendieansökningarna.

Stiftelsen ser till att information om stipendier som kan sökas och som har beviljats når ansökargrupperna. De ansökningsblanketter och anvisningar för att fylla i dem som getts ska vara tydliga och tillgängliga på stiftelsens hemsida. Om beviljade stipendierna informeras utan dröjsmål och samtidigt ges klara anvisningar hur stipendiemottagarna bör förfara för att lyfta stipendierna och hur de ska rapportera om hur arbetet framskrider. Ifall utbetalningen av stipendiet kan avbrytas eller redan utbetalt stipendium kan krävas tillbaka bör det meddelas tydligt senast i meddelandet om beviljandet av stipendiet. Samtidigt bör man meddela de grunder enligt avbrottet eller kravet på återbetalning är möjligt. Stipendiemottagaren underrättas också om reglerna och bestämmelserna rörande pensions- och olycksfallsförsäkringen. LPA – Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ger anvisningar avsedda för stipendiemottagare.

När stiftelsen beviljar personliga arbetsstipendier beaktar den levnadskostnader och utvecklingen av den allmänna inkomstnivån och lönesättningen per bransch. Enbart ett skattefritt stipendium garanterar inte en tillräcklig utkomst för mottagaren.

Det är skäl att granska ansökningstiderna för stipendierna ur en flexibel synvinkel. Speciellt för sådana stipendier som är avsedda för internationella insatser kan det vara mycket motiverat att ansökningar kan göras fortgående eller två gånger i året.

I stipendieansökan får inte av dataskyddssaker begäras uppgifter om personsignum eller kontouppgifter utan dessa uppgifter bör begäras skilt endast av dem som fått ett positivt beslut.

Priser

Stiftelsen kan dela ut priser enligt samma principer som stipendier och bidrag för ändamål i enlighet med sina stadgar. Priset är en erkänsla för redan utfört arbete till åtskillnad från stipendier och bidrag som finansierar kommande arbete. Beskattningen av priser bestäms på samma sätt som för stipendier. Finansministeriet kan emellertid efter ansökan besluta att ett pris som erhållits som uppskattning för vetenskaplig, konstnärlig eller allmännyttig verksamhet är skattefritt till hela sitt belopp. Ansökan görs av det samfund som har beviljat priset. Ansökan kan formuleras fritt och den bör innehålla motiveringarna för skattefriheten.

SKÖTSELN AV EKONOMIN

Målsättningen för skötseln av stiftelsens ekonomi är att man störningsfritt nu och i framtiden ska kunna förverkliga ändamålet. Stiftelsen styrelse ansvarar för den förmögenhet som har anförtratts den. Rättesnöret är att stiftelsens egendom ska skötas bättre än den egna.

Anskaffning av medel

Stiftelsen insamlar medel för att finansiera sin egentliga verksamhet. Styrelsen definierar målen och formerna för anskaffningen av medel samt de sätt och etiska principer enligt vilka anskaffningen av medlen ska ske. Styrelsen sköter om att de intäkter från donationer och testamenten som stiftelsen erhållit används för stiftelsens ändamål i enlighet med donatorns eller testators vilja.

Stiftelsen tar inte emot donationer eller testamenten som inte är förenliga med stiftelsens intressen, som inte har anvisats för en verksamhet som är förenlig med stiftelsens ändamål eller som har villkor som stiftelsen inte kan eller vill uppfylla. Stiftelsen försäkras sig på alla sätt om donators rättsliga handlingsförmåga samt om det att testamentet har gjorts och donationen getts frivilligt utan att donators rättigheter och verksamhet har begränsats.

När stiftelsen har fått vetskap om testamentet eller donationen undersöker stiftelsen hur förmögenheten förvärvats, och på basis av detta säkerställer man att donationen verkligen hamnar i stiftelsens ägo. Då stiftelsen fungerar i ett dödsbo skyddar den testators integritet, verkar enligt fastställda förfaringssätt och sköter realiseringen av förmögenheten på ett finkänsligt sätt. Stiftelsen kan försäkra sig om att förmögenheten, speciellt värdeföremålen, bevaras genom att dokumentera den bland annat på fotografier.

Stiftelsen publicerar de donationer den fått. I specialfall kan stiftelsen på donators önskan avstå från att offentliggöra donators namn.

Stiftelsen skaffar fram de nödvändiga tillstånd för organisering av insamlingar och lotterier som riktar sig till allmänheten och följer den lagstiftning som gäller för dem. I marknadsföringen av insamlingar och lotterier följs god sed och etiskt hållbara principer. I marknadsföringsmaterialet redogörs bland annat för stiftelsens bakgrund, sättet

för insamling av medlen och hur de ska användas. Avkastningen, kostnaderna och användningen av nettointäkterna från insamlingarna rapporteras i stiftelsens årsberättelse och på hemsidorna.

Offentliga stöd

Om stiftelsen får finansiering från offentliga källor ska sådan redovisning för användningen av medlen som förutsätts göras till finansören. Medel som inte använts ska returneras till beviljaren av stödet i enlighet med villkoren för stödet. Varje finansiering rapporteras i verksamhets- och årsberättelsen samt på hemsidan.

Placeringsverksamheten

Med placeringsförmögenhet avses egendom som inte är i verksamhetens direkta användning utan vars avkastning används för att finansiera den egentliga verksamheten.

Enligt lagen om stiftelser svarar styrelsen för att tillgångarna är placerade på ett säkert sätt som ger avkastning. Bestämmelsen om avkastning gäller placeringsegendom, inte direkt driftskapital som tjänar den egentliga verksamheten. I placeringsverksamheten ska försiktighet iakttas och för den används inte skuldfinansiering eftersom det inte hör till stiftelsens natur att ta stora ekonomiska risker. Vid placeringen ska den kortsiktiga likviditeten och den långsiktiga verkan på finansieringen beaktas.

Styrelsen definierar principerna för placeringsverksamheten och kontrollerar att de följs. I stiftelsens placeringspolitik definieras målsättningarna, uppföljningen och rapporteringen av placeringsverksamheten, allokeringen av placeringarna och rörelseutrymmet inom allokeringen samt de tillåtna förmögenhetslagen. Dessutom kan etiska och andra principer för placeringsverksamheten definieras. Styrelsen definierar de fullmakter som ges till organen, funktionärerna och utomstående förmögenhetsförvaltare rörande stiftelsens placeringsverksamhet.

I praktiken kan någon annan instans än styrelsen sköta placeringen av tillgångarna. Styrelsen ansvarar dock alltid för skötseln av stiftelsens egendom. I stiftelsens stadgar kan placeringen av tillgångarna anförtros något annat organ eller en funktionär i stiftelsen, till exempel finanskommittén eller ombudsmannen. Styrelsen kan också ge fullmakt åt

ett organ, en funktionär i stiftelsen eller en utomstående att verkställa beslut som styrelsen har fattat. En förutsättning för en intern fullmakt är att en exakt placeringsanvisning uppgörs. För ett uppdrag som har getts åt en utomstående bör ett tillräckligt detaljerat medelsförvaltningsavtal uppgöras, där medelsförvaltarens befogenheter och ansvar tydligt definieras. Stiftelsens styrelse bör noga övervaka att interna direktiv och medelförvaltningsavtalet följs.

En regelbunden rapportering om placeringsverksamhetens resultat, gjorda allokeringar och utvecklingen av marknadsvärdet bör ges till styrelsen. Styrelsen analyserar resultaten, sköter om egendomen och vidtar i vart fall nödvändiga åtgärder.

Det är skäl för stiftelsen att överväga upprättandet av ett eget insiderregister. Då ska stiftelsens styrelsemedlemmar och ombudsmannen till registret meddela sin ställning som insider såsom medlemskap i styrelser och uppgifter som verkställande direktör i andra bolag.

Affärsverksamhet

En stiftelse kan inte upprättas för att driva affärsverksamhet. Stiftelsen kan endast driva sådan verksamhet för att förverkliga sitt ändamål som nämns i dess stadgar och som direkt tjänar förverkligandet av stiftelsens ändamål. Stadgandet kan inte kringgås genom dotterbolagsarrangemang.

Styrelsen ser till att stiftelsens eller stiftelsekoncernens huvudsakliga verksamhet inte är att driva affärsverksamhet. Vid behov avstår stiftelsen från sin egen affärsverksamhet genom att till exempel sälja den. Då affärsverksamheten säljs bör man i komma ihåg stiftelsens intresse, vilket bland annat betyder att försäljningen bör ske till gängse pris.

Skuldfinansiering

Stiftelsen kan skuldsätta sig för sin egentliga verksamhet, till exempel för en fastighet som hör till den eller för att bygga eller reparera en anläggning. Stiftelsen strävar inte efter att utvidga stiftelsens egentliga verksamhet med skuldfinansiering genom att ta risker, utan verkar för att förverkliga sitt ändamål på ett stabilt och säkert sätt. Stiftelsen finansierar inte sin verksamhet med skuldfinansiering.

Stiftelsens styrelse beslutar om skuldfinansieringen, dess villkor och säkerheter. Innan stiftelsen upptar ett lån görs man upp en finansieringsplan. Med hjälp av den kan man försäkra sig om att skulden och räntorna på den kan betalas enligt den överenskomna tidtabellen.

Skötseln av anläggnings- och finanstillgångar

Styrelsen sköter om och övervakar stiftelsens anläggnings- och finansieringstillgångar omsorgsfullt och säkerställer att det finns medel tillgängliga för att förverkliga stiftelsens ändamål. Anläggnings- och finansieringstillgångarna bör vara tillräckliga men inte alltför stora. Förpliktelsen i lagen om stiftelser gällande tryggande och avkastningsbringande placeringar gäller placeringsegendomen.

I finansieringsplaneringen ser styrelsen till att anläggnings- tillgångarnas ersättnings- och tilläggsinvesteringar kan göras vid behov och i tid. Finansieringstillgångarna bör säkerställa likviditeten och möjliggöra en störningsfri verksamhet för stiftelsen oberoende av konjunkturerna.

Ekonomiförvaltning

Styrelsen ansvarar för att stiftelsens ekonomiförvaltning är ändamålsenlig och har tillräckliga resurser i fråga om kvalitet och mängd för att förse förvaltningen och myndigheter med nödvändig information.

Ett minimikrav är att den ska producera en bokslutsrapportering, en eventuell myndighetsrapportering samt olika redovisningar och rapporter som finansiärerna förutsätter. För ledningen av stiftelsens verksamhet bör ekonomiförvaltningen kunna producera sådana tillförlitliga och uppdaterade rapporter som styrelsen kräver.

Så kallade farliga arbetskombinationer, dvs. användning av stiftelsens medel utan tillräcklig tillsyn, bör undvikas och vid behov bör ersättandemetoder för tillsyn tas i bruk.

Bokslut och verksamhetsberättelse

Stiftelsen gör för varje räkenskapsår upp ett bokslut och en verksamhetsberättelse.

Så stor öppenhet som möjligt och överskridande av minimikraven i lagstiftningen rekommenderas vid uppgörandet

av bokslutet och verksamhetsberättelsen samt i koncernbokslutet. Koncernbokslutet görs alltid upp då det bidrar till att ge en bättre bild av stiftelsens resultat och ekonomiska ställning än den bild som enbart stiftelsens separata bokslut kan ge.

De dokument som hör till och bifogas bokslutet bör vara tydliga och de bör bilda en enhetlig helhet. Bokslutet och verksamhetsberättelsen som enligt bokföringslagen hör till det bör ge korrekta och tillräckliga uppgifter om stiftelsens ekonomiska situation samt om verksamheten och dess resultat.

Om omfattningen av innehållet i verksamhetsberättelsen stadgas i bokföringslagen. Dessutom stadgas det i lagen om stiftelser att det ur verksamhetsberättelsen bör i huvuddrag framgå på vilket sätt stiftelsen har verkat för att förverkliga sitt ändamål under räkenskapsperioden. Stiftelsen bör i sin verksamhetsberättelse skriva in en redogörelse över sin egen verksamhet och de medel som använts för den. Dessutom redogörs för alla som erhållit stöd, stödets ändamål och beviljade belopp. Undantag görs för sådana mottagare av stöd där publiceringen av deras namn skulle yppa känsliga uppgifter såsom till exempel uppgifter om personens sociala ställning eller hälsotillstånd, eller försätta mottagaren av stödet i fara. Stiftelsen kan också alternativt meddela i sin verksamhetsberättelse var uppgifter om mottagarna är offentligt tillgängliga.

Årsberättelsen

Årsberättelsen och verksamhetsberättelsen skiljer sig från varandra. Verksamhetsberättelsens innehåll är begränsat till de krav på information som förutsätts i lagstiftningen. Årsberättelsen är en berättelse som är mera omfattande än den beskrivning som lagen förutsätter och den beskriver stiftelsens verksamhet, principerna och målsättningarna för den och till exempel stiftelsens samhälleliga betydelse. I årsberättelsen publiceras principerna för beviljandet av stöden, alla mottagare av stöd från stiftelsen och de beviljade beloppen såsom nämnts i samband med verksamhetsberättelsen. Dessutom redogörs för andra sätt på vilka stiftelsen har förverkligat sitt ändamål. I samband med årsberättelsen publiceras de reviderade boksluts- och verksamhetsberättelseuppgifterna.

Öppenhet iakttas i årsberättelsen. Rapporteringen bör vara tydlig och grunda sig på fakta så att läsaren har en möjlighet att bilda sig en tillräckligt noggrann uppfattning om stiftelsen och dess verksamhet. Texten bör åskådliggöras med bilder och grafiska framställningar. Årsberättelsens målgrupp kan vara förutom de närmaste intressegrupperna media, den offentliga makten samt den stora allmänheten.

Öppen användning av information från den interna rapporteringen rekommenderas också i extern kommunikation. Om någon uppgift är viktig för styrningen eller ledningen av stiftelsen kan man också offentligt redogöra för den.

Årsberättelsen finns på stiftelsens hemsida.

I TILLSYNYN AV stiftelsen är det viktigt att skapa en egen tillsyn. Om stiftelsen har andra organ än styrelsen bör klara tillsynsförhållanden mellan dem skapas. Det samma gäller funktionärerna.

Den utomstående tillsynen sköts av revisorerna och Patent- och registerstyrelsen i egenskap av myndighet.

INTERNA TILLSYNSYSTEM

Styrelsen definierar principerna för tillsynen och följer upp att tillsynen fungerar. Målet för den interna tillsynen och riskhanteringen är att säkerställa att stiftelsens verksamhet sker i enlighet med lag, stadgarna och de principer som omfattas i stiftelsen och att informationen är tillförlitlig.

Funktionssätten och skyldigheterna i fråga om tillsynen definieras i stiftelsens arbetsordning eller i ett motsvarande dokument.

I mindre stiftelser kan det vara tillräckligt att styrelsen beslutar om de skyldigheter som hör till personernas arbetsuppgifter, kommer överens om huvuddragen i rapporteringen och regelbundet följer medstiftelsens resultat och ekonomiska ställning och verksamhet.

Styrelsen bör försäkra sig om att alla inkomster som hör till stiftelsen förs in i stiftelsens bokföring till riktiga belopp, att stiftelsen betalar endast sådana utgifter som hör till den och är korrekt godkända och att dess förmögenhet är i behåll.

INTERN RAPPORTERING

Styrelsen definierar principerna för den interna rapporteringen i enlighet med verksamhetens natur och omfattning. Den interna rapporteringen är en del av stiftelsens

interna tillsyn. Rapporteringen görs skriftligen och den bör vara tydlig och öppen.

Rapporteringen omfattar en redogörelse för stiftelsens resultat, ekonomiska situation, finansiering och verksamhet samt för hur de har förändrats och avviker från det som planerats. Rapporteringen kan också ingå uppgifter om personalen och andra omständigheter som är av betydelse för ledningen av verksamheten.

I mindre stiftelser kan det vara tillräckligt med att bokslutet och verksamhetsberättelsen uppgörs en gång i året.

RISKHANTERING

Styrelsen definierar och dokumenterar principerna för en tillräcklig riskhantering samt de viktigaste riskerna i enlighet med verksamhetens natur och omfattning. Styrelsen följer med de risker som hör till stiftelsens och dotterbolagens verksamhet. De mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna rapporteras i verksamhets- eller årsberättelsen.

Ett gott rykte är en central framgångsfaktor för stiftelsen och det är väldigt viktigt att det vårdas väl. Ett gott rykte främjar stiftelsens möjlighet att kunna räkna med kompetenta experter och medlemmar i sina organ samt en kunig personal. Även privata donationer och testamenten söker sig till stiftelser med gott rykte.

REVISION

Revisionen är en mycket viktig del av tillsynen av stiftelsen. Det är skäl att fästa speciell uppmärksamhet vid hur den ordnas.

Arrangerandet av revisionen

Styrelsen och stiftelsens övriga ledning bör bereda revisorn tillfälle att utföra revisionen i den omfattning som revisorn anser vara nödvändig och vid begäran ge ytterligare redogörelser och hjälp.

Villkoren för revisionsuppdraget besluts på förhand. Villkoren dokumenteras i uppdragsbrevet eller i ett annat motsvarande avtal. Det dokument som görs på detta sätt bekräftar mottagandet av uppdraget och definierar revisionens målsättningar och omfattningen, styrelsens och revisorns skyldigheter samt formen och sätten för revisorns rapportering.

Revisorn reviderar stiftelsens bokföring, bokslut, verksamhetsberättelse och förvaltningens och moderstiftelsens koncernbokslut och ger en revisionsberättelse om det.

Enligt revisionslagen har revisorn rätt att vara närvarande och yttra sig på ett stiftelseorgans möte där man behandlar ärenden som ansluter sig till hans uppdrag. Revisorn bör vara närvarande på ett möte ifall de ärenden som behandlas är av sådan art att hans närvaro är nödvändig.

Revisionen är till sin natur en granskning av lagligheten och inte av ändamålsenligheten. Revisionen tar därför i allmänhet inte ställning till ändamålsenligheten i besluten.

Revisionen ersätter inte styrelsens ansvar för tillsyn.

Val av revisor

I stiftelsens stadgar bestäms antalet revisorer och sättet på vilket de väljs. Om stiftelsen har en delegation är det att rekommendera att den väljer revisor. Som revisor för en stiftelse kan endast en CGR- eller GRM-revisor eller -samfund fungera.

Styrelsen bör säkerställa att de som väljer revisor får tillräckliga uppgifter om revisorskandidaterna. När valet görs bör revisorns sakkunskap och erfarenhet av revision av stiftelser beaktas. Revisorns oberoende och samtycke till uppdraget bör utredas före valet. Till revisor för ett dotterbolag till stiftelsen bör åtminstone en av stiftelsens revisorer väljas.

Revisorsarvoden

Revisorns arvode bestäms i uppdragsbrevet. Arvodet får inte bestämmas på ett sätt som kan äventyra revisorns oberoende.

För revisorsarvodena redogörs för i bokslutet.

INFORMATION TILL MYNDIGHETER

Stiftelsen förser inom utsatt tid myndigheterna med sådana dokument och rapporter om sin verksamhet och ekonomi som lagen kräver och med uppgifter som ansluter sig till förverkligandet av stiftelsens ändamål. Uppgifter om beviljade stipendier ges till myndigheter och till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt LPA som sköter om stipendiemottagarnas pensions- och socialförsäkring, i enlighet med anvisningar som dessa gett. Erhållna donationer och användningen av dem anmäls till skattemyndigheterna.

Officiella begäran om utredning besvaras omedelbart varvid uppgifter som behövs för granskningen och tillsynen av stiftelsens verksamhet ges i sanningsenlig och oförändrad form. Uppgifter som förutsatts av tillsynen får inte hållas hemliga eller förstöras.

Förebyggande av brottslig verksamhet

Stiftelsen följer i sin verksamhet lagstiftningen om förebyggande och utredning av finansiering av terrorism och penningtvätt. Stiftelsen anmäler till Centralen för utredning av penningtvätt misstänkliga affärsverksamheter som upptäckts och sina misstankar om finansiering av terrorism.

Stiftelsen reder ut ursprunget till de donationer den fått.

DATASKYDD

Stiftelsen beaktar i sin verksamhet ett korrekt dataskydd och god databehandlingspraxis. Stiftelsen följer krav som uppställts i lagen om personuppgifter samt i speciallagar gällande dataskydd och anvisningar som dataombudsmanen gett. Dataskyddet som garanteras av lagen om personuppgifter gäller alla personuppgifter som stiftelsen samlar in, lagrar, använder, hanterar och överläter. Stiftelsen gör upp registerbeskrivningar över personregister som har skapats samt en dataskyddsredogörelse som publiceras på stiftelsens hemsida.

I samband med ansökan om stipendier begärs samtycke till hantering av personuppgifter av sökande. Om stipendieansökan görs på nätet bör dataskyddsredogörelsen publiceras i samband med att stipendierna anslås lediga att sökas. Den som söker ett stipendium bör ges möjlighet att vägra publiceringen av uppgifter om honom/henne på stiftelsens hemsida.

Personsignum eller kontouppgifter får inte samlas in i samband med stipendieansökningarna, utan de bör begäras skilt av dem som fått ett positivt beslut. Dataombudsmannens byrå ger tilläggsuppgifter om dataskyddet och god datahanteringspraxis .

Den person som sköter stiftelsens ärenden ska hemlighålla uppgifter om en annan persons affärs- eller yrkeshemligheter, ekonomiska situation och personliga förhållanden.

Stiftelsen ser på ett korrekt sätt till att dokument och filer som ska hemlighållas noteras som hemliga, hemlighålls och arkiveras samt att dokument och filer förstörs.

BESKATTNINGEN BEHANDLAS I det följande endast kort och alla faktorer som påverkar beskattningen kan inte här behandlas. Beskattaren ger ytterligare uppgifter i ärenden som gäller beskattning av stiftelser.

ALLMÄNNYTTIGHET

Om en stiftelses allmännyttighet stadgas i skattelagarna. Stiftelsen är allmännyttig om den samtidigt uppfyller följande tre förutsättningar:

- stiftelsen verkar uteslutande och direkt för den allmänna nyttan i materiellt, immateriellt, etiskt eller samhällsligt avseende.
- stiftelsens verksamhet riktar sig inte till en begränsad grupp av personer.
- stiftelsen tillför inte genom sin verksamhet ekonomisk nytta för den som deltar i verksamheten i form av dividend, vinstandel, lön som är högre än vad som anses rimligt eller någon annan ersättning.

Stiftelsen bör årligen använda sin avkastning för att förverkliga ett allmännyttigt ändamål. En allmännyttig stiftelse får inte avsätta inkomster i fonder i en oproportionerligt stor omfattning om inte förverkligandet av ändamålet för stiftelsen uttryckligen förutsätter att medlen avsätts i fonder.

Verksamhetens allmännyttighet avgörs inte på grundval av eurobelopp eller relationstal utan beskattaren bedömer verkan av placeringsverksamheten eller avsättningen i fonder från fall till fall på grundval av en helhetsbedömning. Vid granskningen beaktas stiftelsens långsiktiga utdelningspolitik.

SKATTSKYLDIGHET I INKOMST – OCH MERVÄRDESBESKATTNINGEN

En allmännyttig stiftelse är skattskyldig i inkomstbeskattningen endast för den del av avkastningen som kommer från näringsverksamhet eller fastighet, då fastigheten inte används för allmänt eller allmännyttigt ändamål. Mervärdesskattskyldigheten är knuten till inkomstbeskattningen: stiftelsen är mervärdesskattskyldig i regel endast för inkomst från näringsverksamhet. Således blir mervärdesskatten aktuell först då någon inkomst betraktas som näringsinkomst i inkomstbeskattningen.

Stiftelsen kan dock frivilligt under förutsättningar som stadgas i lagen om mervärdesskatt ansöka om mervärdesskattskyldighet för uthyrningsverksamhet av fastigheter och lägenheter. Då kan stiftelsen avdra från den mervärdesskatt som lagts till hyrorna den mervärdesskatt som ingår i reparations- och underhållskostnaderna.

INKOMST AV NÄRINGSVERKSAMHET

I rättspraxis har det ansetts att stiftelsens verksamhet i enlighet med dess allmännyttiga ändamål inte anses vara näringsverksamhet. En förteckning över sådan verksamhet som aldrig anses vara näringsverksamhet finns i inkomstskattelagarna. Bedömningen av den egentliga allmännyttiga verksamheten är däremot svår. Vid bedömningen av huruvida inkomsterna kosmmer från näringsverksamhet eller inte, anses faktorer som tyder på näringsverksamhet vara om verksamheten försiggår i en konkurrensomgivning, om den riktar sig till en på förhand obegränsad grupp, om den utövas i förtjänstsyfte, om den upprepas, om den är bestående, om den är utsatt för risker, om den svarar för en betydande del av hela anskaffningen av samfundets medel, om det finns avlönad personal, om omsättningen är betydande, om medlen avsätts i fonder och om verksamheten

är inriktad på vanliga handelsvaror eller tjänster. Motsatta kriterier stöder allmännyttigheten. Som förmildrande har även ansetts stöd för verksamheten som fås ur offentliga medel.

BESKATTNINGEN AV PLACERINGSVERKSAMHETEN

En omfattande och aktiv placeringsverksamhet är inte i sig en näringsverksamhet i allmännyttiga stiftelser. Placeringsverksamheten har i beskattnings- och rättspraxis ansetts vara skattefria då stiftelsen i sin placeringsverksamhet endast använder sina egna medel och då en betydande del av de årliga dividend-, ränte- eller andra motsvarande intäkterna har använts för att förverkliga stiftelsens allmännyttiga ändamål.

BESKATTNINGEN AV DONATIONER

Företag kan under vissa förutsättningar i sin beskattning dra av donationer som har getts till allmännyttiga stiftelser.

Avdragsrätten gäller donationer som har getts till fromma för vetenskap, konst eller den finländska kulturtraditionen. Den lägre gränsen för en avdragsgill donation är 850 euro och den övre gränsen går vid 50 000 euro. Mottagare av donationen bör vara en av skattestyrelsen namngiven i Finland eller inom det europeiska ekonomiska området verksam stiftelse, förening eller en fond i samband med de ovan nämnda. Beskattaren publicerar en förteckning över de namngivna stiftelserna och föreningarna på sin hemsida.

För att en donation till en stiftelse ska vara avdragsgill bör stiftelsen ansöka om ett namngivningsbeslut av skattestyrelsen i enlighet med § 57 i inkomstskattelagen. Beslutet fås endast för fem år i taget. Stiftelsen som fått ett namngivningsbeslut bör meddela alla de donationer som är avdragsgilla för företaget och användningen av dem till beskattaren. Beskattaren ger ytterligare information om saken.

Alla donationer som en allmännyttig stiftelse har fått är befriade från gåvo- och arvsskatt.

BESKATTNING AV STIPENDIER OCH PRIS

Stipendierna är under vissa förutsättningar skattefria för mottagaren. Den som beviljar stipendierna betalar inte skatt eller arbetsgivaravgift på stipendierna.

För beskattningen av mottagaren av ett stipendium är det av betydelse om stipendiet har erhållits av ett offentligt samfund eller en privat instans såsom en stiftelse. Ett stipendium som fås av ett offentligt samfund för studier, vetenskaplig forskning eller konstnärlig verksamhet samt ett pris för vetenskaplig, konstnärlig eller allmännyttig verksamhet är helt skattefritt inkomst.

Stipendier som fås av en stiftelse eller andra privata håll samt erkänningspris är skattepliktig inkomst till den del de sammanräknade med stipendier och pris som fås av offentliga samfund överskrider det årliga beloppet på statens stipendium. År 2010 uppgick detta skattefria belopp till 18 702,60 euro. Uppgifter om konstnärsstipendiets belopp finns på Centralkonstkommissionens hemsida.

Stiftelsen kan i fråga om ett erkänningspris hos finansministeriet ansöka om ett beslut att helt befria priset från skatt för mottagaren. Ansökan kan formuleras fritt och den bör innehålla motiveringarna för skattefriheten.

Stiftelsen bör då den beviljar stipendier inte endast kontrollera stipendiets skattefrihet utan även levnadskostnaderna och den allmänna inkomstnivåutvecklingen. En person som har ett skattefritt stipendium har inte rätt till skatteavdrag som vanligtvis höjer den reella levnadsstandarden.

STIFTELSEN HAR MÅNGA kontakter på flera nivåer till samhället omkring den. Kontakterna regleras av lagar, regler, god sed och moraliska förpliktelser.

Grundstenen i kommunikationen är klarhet, öppenhet och kärnfullhet samt beaktande av olika målgrupper.

STIFTELSENS INTRESSEGRUPPER

Stiftelsens intressegrupper är å ena sidan alla de som påverkas av stiftelsens verksamhet och å andra sidan de som om de så önskar med sin egen verksamhet kan påverka stiftelsens verksamhet. Stiftelsens viktigaste intressegrupper är de som påverkas mest av stiftelsens verksamhet, och vars verksamhet påverkar stiftelsens verksamhet mest. Ofta finns det många intressegrupper vilket försvårar planeringen och riktandet av kommunikationen. Det är bra att upprätthålla en fortgående och tillräckligt tät interaktion med de centrala intressegrupperna, så att deras förväntningar i fråga om stiftelsen är kända. Det är bra att erbjuda ytterligare information om stiftelsens verksamhet till intressegrupperna i enlighet med deras intresse.

De som ansöker och fått, representanter för stiftarna och tidigare och kommande donatorer är centrala intressegrupper för stipendiestiftelser, och till dem bör kommunikationen riktas om stiftelsens verksamhet och förverkligandet av ändamålet.

Till de intressegrupper som är intresserade av stiftelsens verksamhet bör också räknas den så kallade stora allmänheten och den offentliga makten som behöver uppgifter bland annat som grundval för sina beslut.

Stiftelserna bör även informera varandra och överlämna uppgifter konfidentiellt till Delegationen för stiftelser och fonder rf.

ÖPPENHET

Stiftelsens ställning som en institution som har aktning beror på dess goda rykte som baserar sig på en oklanderlig verksamhet när stiftelsens ändamål förverkligas. Därför bör rättesnöret för kommunikationen från stiftelsen vara öppenhet och transparens i funktionssätten. För öppenheten är det viktigt att ge information om verksamheten och dess resultat på ett mångsidigt sätt. Årsberättelsen som stiftelsen publicerar är i detta hänseende synnerligen viktig. Den är framför allt en öppen beskrivning av den förverkligade verksamheten som riktas till intressegrupperna.

KOMMUNIKATIONEN PÅ NÄTET

Internet är numera den viktigaste källan för den som söker information. Därför bör stiftelsen ha sin egen hemsida. Förutom kontaktuppgifter, aktuella meddelanden och stipendiestiftelsens meddelanden om ansökning av stipendier och utdelningsbesluten publicerar stiftelsen sina stadgar och sin årsberättelse på sin hemsida. På hemsidan kan stiftelsen berätta bland annat om stiftelsens historia, stiftaren och målsättningen i framtiden. Om stiftelsen har förbundit sig att följa *God stiftelsepraxis* och är medlem i Delegationen för stiftelser och fonder rf. är det bra att nämna det.

Hemsidans visuella utseende och användarvänligheten bör beaktas och hemsidan bör regelbundet uppdateras. En väl utförd och tydlig hemsida där stiftelsens verksamhet öppet beskrivs förstärker stiftelsens goda rykte.

GOD STIFTELSEPRAXIS

Medlemmarna av Delegationen för stiftelser och fonder rf. har redan år 2004 godkänt att de följer reglementet *God stiftelsepraxis*, från vilken en medlem endast kan avvika på

grundval av bestämmelser i de egna stadgarna. Det är helt frivilligt att binda sig vid *God stiftelsepraxis* – det kontrolleras inte på något sätt. *God stiftelsepraxis* är ett viktigt dokument som principiellt har styrt stiftelsernas verksamhet

och som om den följs väl skyddar stiftelsernas verksamhetsförhållanden i Finland. Även *God förvaltning i stiftelser* baserar sig på de principer som finns där.

God stiftelsepraxis finns på Stiftelsetjänsters hemsida.

8

DELEGATIONEN FÖR STIFTELSE OCH FONDER

TRETTIO FINLÄNSKA STIFTELSE och föreningar som delar ut stipendier började år 1970 regelbundet hålla kontakt med varandra och använda benämningen Delegationen för stiftelser och fonder.

Delegationen för stiftelser och fonder registrerades som en förening år 2004 och den har 120 medlemmar som är stiftelser och föreningar som utdelar stipendier. Stiftelserna och föreningarna som är representerade i delegationen stödde finländsk vetenskap och kultur genom att använda 260 miljoner euro år 2009 för ändamål i enlighet med sina stadgar. Delegationen delar inte själv ut några stipendier.

Delegationen för stiftelser och fonders primära uppgift är att bevaka sina medlemmars intressen. Dessutom erbjuder Delegationen sina medlemmar en möjlighet att utbyta information och åsikter i gemensamma saker. Delegationen representerar stiftelser som delar ut stipendier i förhållande till myndigheter och ser till sin medlemskårs intressen

bland annat genom att ge utlåtanden om lagstiftningsprojekt som gäller stiftelseinstitutionen och andra utdelare av stipendier.

Delegationen arrangerar även två gånger i året ett seminarium för sina medlemmar där aktuella frågor som gäller stiftelser och stipendier tas upp, och även andra evenemang allt efter medlemskårens behov. År 2010 inleds en utbildning för förtroendepersoner och funktionärer inom medlemskåren. Delegationen publicerar också instruktioner, promemorior och undersökningar som hänför sig till branschen.

Delegationen upprätthåller under hemsidan www.saatio-palvelu.fi som ger information om stipendier och stiftelserna. Stipendieansökarna och -mottagarna kan via sidorna söka lämpliga finansieringsmöjligheter och få annan information.

LAGEN OCH FÖRORDNINGEN om stiftelser hör i sin helhet bifogade samt en utvald förteckning över författningar där det finns specialomnämningen om stiftelser. Aktuella författningar finns på Finlex, www.finlex.fi

FÖRFATTNINGAR SOM GÄLLER STIFTELSE

Personuppgiftslag 22.4.1999/523

Skadeståndslag 31.5.1974/412

Handelsregisterlag 2.2.1979/129

Handelsregisterförordning 23.2.1979/208

Företags- och organisationsdatalag 16.3.2001/244

Bokföringslag 30.12.1997/1336

Bokföringsförordning 30.12.1997/1339

Revisionslag 13.4.2007/459

Lotterilag 23.11.2001/1047

Lag om penninginsamlingar 31.3.2006/255

Förordning om penninginsamlingar 15.8.1980/609

Statsunderstödslag 27.7.2001/688

Lag om penningautomatunderstöd 23.11.2001/1056

Arbetsavtalslag 26.1.2001/55

Inkomstskattelag 30.12.1992/1535

Lag om beskattning av näringsverksamhet 24.6.1968/360

Lag om skattelättnader för vissa allmännyttiga samfund 13.8.1976/680

Förordning om skattelättnader för vissa allmännyttiga samfund 16.12.1994/1230

Lag om beskattning av begränsat skattskyldig för inkomst

11.8.1978/627

Lag om skatt på arv och gåva 12.7.1940/378

Lotteriskattelag 26.6.1992/552

Mervärdesskattelag 30.12.1993/1501

LAG OM STIFTELSE OCH STIFTELSEFÖRORDNING

Referens: www.finlex.fi /

Justitieministeriet och Edita Publishing 18.3.2010

Lag om stiftelser 5.4.1930/109

I enlighet med Riksdagens beslut stadgas härmed:

1 Kap Stiftelses grundande

1 § (13.7.1964/400)

Vill någon avstå egendom för grundande av självständig stiftelse, upprätte däröver stiftelseurkund. Om grundande av självständig stiftelse efter stiftarens död skall förordnas i skriftligt testamente.

2 §

Till grundande av stiftelse skall tillstånd utverkas. Stiftelse bör hava fastställda stadgar och införas i ett särskilt register över stiftelser.

3 § (27.3.1987/349)

I förordnandet om grundande av en stiftelse skall nämnas stiftelsens ändamål och den egendom som stiftelsen skall få. Stiftelseurkunden skall dateras och undertecknas av stiftaren samt bestyrkas av två personer. Om stiftaren inte själv sköter om grundandet av stiftelsen, skall han bestämma vem som skall göra det.

Förordnandet i stiftelseurkunden om att stiftelsen skall grundas får återkallas av stiftaren innan stiftelsen har registrerats. Önskar stiftaren återkalla förordnandet sedan ansökan om tillstånd att grunda stiftelsen har gjorts hos patent- och registerstyrelsen, skall han tillstålla patent- och registerstyrelsen en skriftlig, av två personer bestyrkt anmälan om återkallandet. (13.12.1994/1172)

3 a § (13.12.1994/1172)

Har i testamente förordnats att en stiftelse skall grundas, skall den som omhänderhar dödsboet, inom tre månader sedan han fick kännedom om testamentets innehåll, anmäla detta hos domstolen på den ort där stiftaren senast haft sitt hemvist eller, om han inte bott i Finland, hos Helsingfors tingsrätt. Domstolen skall underrätta patent- och registerstyrelsen om testamentet.

När domstolen har fått kännedom om ett testamente som avses i 1 mom., skall den utan dröjsmål utreda om den som i testamentet har utsetts att sköta om grundandet av stiftelsen åtar sig uppdraget. Fås samtycke inte av den som utsetts att sköta uppdraget eller är han inte lämplig, skall domstolen till detta förordna en eller flera personer. Detsamma gäller, om stiftaren inte har utsett någon till uppdraget eller om det av någon annan orsak inte har föreskrivits hur uppdraget skall skötas. Domstolen skall underrätta patent- och registerstyrelsen om sitt förordnande. Stadgandena i ärvdabalken (40/65) om entledigande av boutredningsman skall på motsvarande sätt tillämpas på en sådan person.

Är det fråga om en stiftelse som skall grundas enligt förordnande i testamente och har tillstånd till grundandet inte sökts inom skälig tid efter det patent- och registerstyrelsen har fått i 1 eller 2 mom. nämnd underrättelse, skall patent- och registerstyrelsen meddela domstolen detta.

4 § (13.7.1969/400)

I en stiftelses stadgar skall anges

- 1) stiftelsens namn som skall innehålla ordet ”stiftelse” och tydligt skilja sig från tidigare i stiftelseregistret införda stiftelsers namn;
- 2) den kommun som skall anses såsom stiftelsens hemort;
- 3) stiftelsens ändamål och hur det skall uppfyllas;
- 4) den egendom som stiftelsen skall få och sättet för dess förvaltning;

- 5) antalet styrelsemedlemmar och revisorer, hur de utses samt deras mandattid;
- 6) hur stiftelsens namn skall tecknas;
- 7) när bokslut skall uppgöras samt räkenskaperna och förvaltningen granskas; samt
- 8) hur beslut om ändring av stiftelsens stadgar och om dess upplösning skall fattas.

(27.3.1987/349)

Stiftelsen må såsom sitt namn använda även i dess stadgar upptagen översättning av namnet till det andra inhemska språket.

Har stiftaren meddelat bestämmelser beträffande andra omständigheter, som angå stiftelsen, böra de jämväl intagas i stadgarna.

Har stiftaren avlidit eller är det annars inte möjligt att få anvisningar av honom, får avvikelse från hans föreskrifter ske när stadgarna uppgörs, om föreskrifterna strider mot lag eller god sed eller om de skulle medföra att stadgarna blir sådana att de enligt 17 § måste ändras. Om det inte är möjligt att uppgöra stadgar utan att stiftelsens ändamål väsentligt ändras, förfaller grundandet av stiftelsen. (27.3.1987/349)

5 § (13.7.1969/400)

Tillstånd till grundande av stiftelse skall sökas hos patent- och registerstyrelsen, hos vilken samtidigt skall anhållas om stadfästelse av dess stadgar. Ansökan skall göras skriftligt hos patent- och registerstyrelsen och därtill skall fogas stiftelseurkund eller testamente, antingen i original eller på tjänstens vägnar styrkt kopia, samt utredning om att testamentet vunnit laga kraft. Till ansökan skall även fogas de för stiftelsen uppgjorda stadgarna. (13.12.1994/1172)

2 mom. har upphävts genom L 349/1987. (27.3.1987/349)

Tillstånd till grundande av en stiftelse skall meddelas, om stiftelsens ändamål är nyttigt, och dess stadgar skall stadfästas, om de har uppgjorts i enlighet med denna lag och om deras innehåll inte strider mot lag eller god sed. Tillstånd får dock inte beviljas, om stiftelsens ändamål enligt dess stadgar är att bedriva affärsverksamhet eller om dess huvudsakliga syfte uppenbart är att ge stiftaren eller stiftelsens funktionärer direkt ekonomisk fördel, eller om grundandet av stiftelsen skulle innebära kringgående av gällande stadganden om fideikommiss. Tillstånd till grundande

av stiftelsen får inte heller beviljas, om den egendom som stiftelsen skall få är mindre än ett belopp varom stadgas genom förordning eller står i ett sådant missförhållande till stiftelsens ändamål att förutsättningar för att grunda stiftelsen inte finns. (27.3.1987/349)

6 § (13.7.1964/400)

Stiftelseregistret är gemensamt för hela landet och det förs av Patent- och registerstyrelsen. I fråga om de anmälningar som skall göras till stiftelseregistret iakttas 10 och 11 § företags- och organisationsdatalagen (244/ 2001). Om de personer som är ansvariga för att anmälan görs till registret och för undertecknandet av den bestäms i 14 § företags- och organisationsdatalagen. (16.3.2001/248)

En stiftelse skall anmälas till stiftelseregistret inom sex månader efter det tillståndet att grunda den beviljades. Anmälan skall innehålla (16.3.2001/248)

- 1) styrelseordförandens samt varje styrelsemedlems och suppleants fullständiga namn samt adress, bostadsort och finländsk personbeteckning, eller om sådan saknas, födelsedatum; (13.12.1994/1172)
- 2) försäkran av alla styrelsemedlemmar och revisorer om att den lösa egendom som tilldelats stiftelsen innehas av styrelsen;
- 3) en bestyrkt kopia av den överlåtelsehandling genom vilken stiftelsen erhållit fast egendom som enligt förordnandet skall tillfalla den, och vilken även skall vara undertecknad av den som på stiftelsens vägnar mottagit egendomen;
- 4) uppgift om fullständigt namn samt adress, bostadsort och finländsk personbeteckning, eller om sådan saknas, födelsedatum i fråga om den som har givits rätt att ensam eller tillsammans med någon annan teckna stiftelsens namn; samt (13.12.1994/1172)
- 5) stiftelsens postadress.

(27.3.1987/349)

Om en stiftelse som grundats genom stiftelseurkund inte inom utsatt tid har anmälts för registrering eller om registrering har förvägrats genom beslut som vunnit laga kraft, förfaller tillståndet till grundandet. Patent- och registersty-

relsen kan av godtagbart skäl förlänga den tid som gäller för anmälan. (13.12.1994/1172)

Har en stiftelse som grundats genom testamente inte inom utsatt tid anmälts för registrering, kan patent- och registerstyrelsen vid vite lägga de medlemmar som valts till stiftelsens styrelse att fullgöra skyldigheterna. Förordnande om att vitet skall betalas utfärdas av patent- och registerstyrelsen. (13.12.1994/1172)

Befinnes den till anmälan bifogade utredningen sakenlig, skall inregistrering utan dröjsmål verkställas.

6 mom. har upphävts genom L 1615/1992. (30.12.1992/1615)

Har tillstånd att grunda en stiftelse beviljats men har stiftelsen inte införts i registret, förfaller de rättshandlingar som gäller överlåtelse av egendom till stiftelsen. (27.3.1987/349)

7 § (13.7.1964/400)

I stiftelseregistret skall antecknas

- 1) stiftelsens namn, ändamål, hemort och postadress samt
- 2) fullständigt namn, adress, bostadsort och personbeteckning eller födelsedatum i fråga om ordföranden samt alla medlemmar och suppleanter i styrelsen liksom även för namntecknarna samt, om medlemmarna i någon annan stiftelse, sammanslutnings eller någon anstalts styrelse eller en myndighet utgör styrelse för stiftelsen, ett omnämnande av detta samt stiftelsens, sammanslutningens eller anstalts registernummer och det register där den är antecknad. (13.12.1994/1172)

(30.12.1992/1615)

Har i stiftelsens stadgar upptagits föreskrift om den överläggning av stiftelsens namn som användes, skall därom även göras anteckning i registret.

8 §

Sedan stiftelse blivit registrerad, kan den i eget namn förvärva rättigheter och ingå förbindelser samt kära och svara.

Var, som före stiftelsens registrering i dess namn ingår förbindelse, ansvarar därför såsom för egen skuld. Har förbindelse ingåtts av flere, svare de för densamma en för alla och alla för en.

8 a § (13.7.1964/400)

Stiftelse må icke idka annan affärsverksamhet än sådan, som nämnes i dess stadgar och som omedelbart främjar förverkligandet av stiftelsens ändamål.

2 Kap Stiftelses förvaltning

9 § (27.3.1987/349)

Stiftelsen skall ha en styrelse som består av en ordförande och minst två andra medlemmar. En stiftelses styrelse kan även bestå av styrelsemedlemmarna i en i stadgarna nämnd annan stiftelse, sammanslutning eller anstalt. Också en myndighet kan utgöra styrelse för en stiftelse eller vara medlem av styrelsen. I stadgarna kan bestämmas att suppleanter för styrelsemedlemmarna skall väljas. Det som i denna lag bestäms om styrelsemedlemmar gäller också suppleanter. (1.11.2002/895)

Minst en av medlemmarna i en stiftelses styrelse samt en styrelsemedlem eller funktionär som avses i 10 a § skall vara bosatta inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om inte Patent- och registerstyrelsen beviljar undantag. Detsamma gäller för sådan stiftelse, sammanslutning eller anstalt vars styrelsemedlemmar är medlemmar av en stiftelses styrelse samt en myndighet som utgör styrelse för en stiftelse eller är medlem av en stiftelses styrelse. Om en juridisk person eller en anstalt eller en av dess styrelsemedlemmar är medlem i en stiftelses styrelse, tillämpas kravet på den juridiska personens eller anstaltens hemort. (1.11.2002/895)

En omyndig eller den som har försatts i konkurs får inte vara styrelsemedlem eller namntecknare.

10 § (27.3.1987/349)

Styrelsen skall sköta stiftelsens ärenden med iakttagande av lag och stiftelsens stadgar. Styrelsen företräder stiftelsen. Styrelsen skall särskilt se till att stiftelsens verksamhet ordnas på behörigt sätt och att stiftelsens medel placeras tryggt och inkomstbringande. Medel får inte lånas till

1) en bolagsman, styrelsemedlem eller medlem av förvaltningsrådet, verkställande direktör eller en person med motsvarande ställning i stiftelsen eller i en sammanslutning som enligt bokföringslagen (655/73) hör till samma koncern eller är ett intresseföretag enligt nämnda

lag, eller till den som har i uppgift att sköta stiftelsens eller sammanslutningens bokföring eller medelsförvaltning eller tillsynen över dessa,

- 2) en anställd hos stiftelsen eller en sammanslutning eller person som avses i 1 punkten eller som annars står i underordnad ställning till en sådan stiftelse, sammanslutning eller person, eller
- 3) den som är gift med eller sammanlever under äkten-skapsliknande förhållanden med eller är syskon eller släkting i rätt upp- eller nedstigande led till en i 1 punkten nämnd person eller som är i svägerlag med honom eller i sådant svägerlag att den ena är gift med den andras syskon.

(22.3.1996/178)

Stämning och annan delgivning anses ha kommit till stiftelsens kännedom då den har delgivits en styrelsemedlem eller någon annan som har rätt att ensam eller tillsammans med någon annan teckna stiftelsens namn. Om stiftelsen inte har en i stiftelseregistret antecknad styrelsemedlem eller annan person med rätt att ensam eller tillsammans med någon annan teckna stiftelsens namn, skall vid delgivning med stiftelsen i tillämpliga delar iaktas 11 kap. 7 § rättegångsbalken. (1.11.2002/895)

Om medlemmarna i en stiftelses styrelse och namntecknarna är bosatta i något annat land än Finland, skall stiftelsen ha en företrädare som är bosatt i Finland och har rätt att på stiftelsens vägnar ta emot stämningar och andra delgivningar. Den som är omyndig eller försatt i konkurs får inte vara företrädare. Företrädarens fullständiga namn, personbeteckning och adress skall anmälas för anteckning i stiftelseregistret. Utan hinder av vad som föreskrivs någon annanstans i lag anses stämning och annan delgivning ha kommit till stiftelsens kännedom när den har delgetts företrädaren. (1.11.2002/895)

BokföringsL har upphävts genom BokföringsL 1336/1997.

10 a § (27.3.1987/349)

I stiftelsens stadgar kan bestämmas att beslutanderätten i stiftelsen utom av styrelsen skall utövas av något annat organ eller av en styrelsemedlem eller någon av stiftelsens funktionärer i ärenden som bestäms i stadgarna. Det kan även bestämmas i stadgarna att en styrelsemedlem eller nå-

gon av stiftelsens funktionärer har rätt att teckna stiftelsens namn eller att styrelsen kan ge dem eller någon annan denna rätt.

10 b § (16.3.2001/248)

Har stiftelsen ett i 10 a § nämnt organ som varken tillsätts eller övervakas av något annat av stiftelsens organ och som i stadgarna har givits rätt att ensamt besluta i bestämda frågor, såsom rätt att utse styrelse och utöva ledning och tillsyn över styrelsen eller rätt att besluta om verksamheten vid en anstalt som stiftelsen upprätthåller, gäller om ett sådant organ samt dess medlemmar och suppleanter på motsvarande sätt vad som i 6 § 2 mom. 1 punkten, 9 § 2 och 3 mom. samt 14 § bestäms om styrelsen och dess medlemmar. När en medlem eller suppleant i ett organ som avses i denna paragraf byts ut, skall anmälan om detta göras till Patent- och registerstyrelsen.

11 § (27.3.1987/349)

Angående möten med stiftelsens organ gäller, om inte annat sägs i denna lag eller har bestämts i stadgarna, att

- 1) ett möte är beslutfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande;
- 2) beslut fattas i enlighet med den åsikt som mer än hälften av de närvarande medlemmarna har biträtt; samt att
- 3) vid lika röstetal avgörs val genom lottnings, men att beslut i övriga ärenden sker i enlighet med den mening som ordföranden förenar sig om.

Över möte som stiftelsens organ håller skall upprättas ett protokoll som besluten och omröstningarna skall antecknas i. Protokollet undertecknas av mötets ordförande och minst en medlem som mötet har utsett därtill.

En medlem av stiftelsens organ eller en funktionär i stiftelsen får inte ta del i behandlingen av en fråga som gäller avtal eller någon annan rättshandling mellan honom och stiftelsen. Han får inte heller delta i behandlingen av en fråga om rättshandling mellan stiftelsen och tredje man, om han i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot stiftelsens. Vad som här sägs om rättshandling skall på motsvarande sätt tillämpas på rättegång och på talan som förs på annat sätt.

Till medlemmarna i stiftelsens organ får betalas ett skäligt mötesarvode och ett skäligt arvode för annat arbete som de har utfört för stiftelsen, om inte stadgarna förbjuder betalning av arvoden.

Bokslutet skall uppgöras i enlighet med bokföringslagen (1336/1997). Utöver vad som bestäms i bokföringslagen, skall av verksamhetsberättelsen i huvuddrag framgå på vilket sätt stiftelsen har verkat för att uppfylla sitt ändamål under räkenskapsperioden. (30.4.1998/299)

12 § (28.10.1994/942)

I fråga om revision av en stiftelse gäller vad som föreskrivs i detta kapitel och i revisionslagen (459/2007).

(13.4.2007/465)

En stiftelse skall för granskning av räkenskaperna och förvaltningen ha minst en revisor. Bestämmelser om skyldigheten att välja CGR-revisor och revisorssuppleant finns i 2 kap. i revisionslagen. (13.4.2007/465)

3 mom. har upphävts genom L 13.4.2007/465 (13.4.2007/465)

Utöver vad som stadgas i revisionslagen skall revisionsberättelsen innehålla utlåtande om huruvida

- 1) stiftelsens medel har placerats på behörigt sätt,
- 2) de arvoden som betalats till medlemmarna i stiftelsens organ skall anses vara skäliga, samt huruvida
- 3) stiftelsens bokslut och verksamhetsberättelse ger riktiga och tillräckliga uppgifter om stiftelsens verksamhet.

12 a § (27.3.1987/349)

Den som är medlem av en stiftelsens organ eller funktionär i stiftelsen är skyldig att ersätta skada som han i sitt uppdrag uppsåtligen eller av vållande har orsakat stiftelsen. Detsamma gäller skada som han har åsamkat någon annan genom att bryta mot denna lag eller mot stiftelsens stadgar. (28.10.1994/942)

Om jämkning av skadestånd och fördelning av skadeståndsansvaret när flera är skadeståndsskyldiga gäller vad som stadgas i skadeståndslagen (412/74).

I fråga om skadeståndsskyldighet för den vars ställning är en arbetstagares gäller vad som därom stadgas särskilt.

3 Kap

Kontroll över stiftelser

13 § (13.12.1994/1172)

Patent- och registerstyrelsen skall tillse att stiftelsens förvaltning handhas enligt lag och stiftelsens stadgar.

Stiftelsen skall inom sex månader från räkenskapsperiodens utgång tillställa patent- och registerstyrelsen styrkta kopior av resultat- och balansräkningen jämte bilagor, av specifikationerna till balansräkningen samt av verksamhets- och revisionsberättelserna. Stiftelsen skall vid behov även lämna patent- och registerstyrelsen andra uppgifter om sin verksamhet vilka behövs för tillsynen.

Patent- och registerstyrelsen har, när skäl föreligger, rätt att verkställa granskning av en stiftelses räkenskaper och förvaltning och även på annat sätt granska stiftelsens verksamhet. En revisor i stiftelsen är skyldig att på begäran av patent- och registerstyrelsen lämna sådana uppgifter om stiftelsens angelägenheter som han fått vetskap om i sitt uppdrag.

14 § (13.12.1994/1172)

Finner patent- och registerstyrelsen att en stiftelses styrelse har förfarit i strid med lag eller stadgarna eller försummat någon skyldighet enligt denna lag, kan patent- och registerstyrelsen ålägga styrelsen att vidta åtgärder för att åstadkomma en rättelse eller förbjuda att ett felaktigt beslut verkställs. Patent- och registerstyrelsen kan för att förstärka åläggandet eller förbudet förelägga styrelsemedlemmarna vite. Förordnande om att vitet skall betalas utfärdas av patent- och registerstyrelsen.

Har en stiftelses styrelse eller en medlem av styrelsen vid skötseln av stiftelsens ärenden fortgående eller på annat sätt grovt brutit mot lagen eller stadgarna, kan domstolen på stiftelsens hemort entlediga styrelsen eller styrelsemedlemmen på patent- och registerstyrelsens ansökan.

Om styrelsen eller en medlem i styrelsen på det sätt som avses i 12 a § åsamkat stiftelsen skada, kan patent- och registerstyrelsen väcka skadeståndstalan vid domstolen på stiftelsens hemort.

Har en styrelsemedlem i sitt uppdrag gjort sig skyldig till straffbar handling, skall patent- och registerstyrelsen underrätta allmänna åklagaren så att denne kan väcka åtal i saken vid domstolen på stiftelsens hemort.

14 a § (13.7.1964/400)

Entledigas stiftelses styrelse i fall som avses i 14 § 2 mom., skall rätten tillika förordna en eller flere godemän att handhava stiftelsens angelägenheter till dess ny styrelse i enlighet med stiftelsens stadgar blivit vald. Rätten äger befogenhet att bestämma, att utslag om entledigande av styrelsen eller dess medlem och förordnande av godemän omedelbart skall gå i verkställighet oaktat ändring söks.

När en stiftelse i övrigt konstateras sakna styrelse skall patent- och registerstyrelsen förordna en eller flere godemän att sköta stiftelsens angelägenheter till dess en ny styrelse har blivit vald enligt stiftelsens stadgar. (13.12.1994/1172)

Kan i de fall som avses i 1 eller 2 mom. en ny styrelse inte väljas i den ordning stadgarna föreskriver, skall patent- och registerstyrelsen hos underrätten på stiftelsens hemort ansöka om tillsättande av ny styrelse för stiftelsen. När medlemmar i styrelsen förordnas skall om möjligt bestämmelserna i stiftelsens stadgar om styrelsens sammansättning och mandattidens längd beaktas. Den nya styrelsen har rätt att vid behov komplettera sig själv. (13.12.1994/1172)

Godemän, som avses i 1 och 2 mom. äga rätt att för utförandet av sina åligganden uppbära ersättning ur stiftelsens medel.

15 § (13.12.1994/1172)

Finner stiftaren eller någon, vars fördel stiftelsens verksamhet avser, att stiftelsens styrelse förfarit i strid med lag eller stiftelsens stadgar, får han yrka på rättelse hos patent- och registerstyrelsen. Har giltiga skäl anförts till stöd för yrkandet, skall patent- och registerstyrelsen infordra styrelsens förklaring och därefter, om anledning därtill föreligger, vidta de åtgärder som ärendets art kräver.

16 §

Vad ovan i detta kapitel är stadgat gäller ej stiftelse, vars styrelse är offentlig myndighet eller allmän inrättnings styrelse. Å kontrollen över sådan stiftelse skall tillämpas vad om kontrollen över myndighetens eller styrelsens för inrättningen verksamhet är gällande.

4 Kap

Ändring av stadgarna samt fusion och upplösning av stiftelse (27.3.1987/349)

17 § (13.7.1964/400)

Om en ändring av stiftelsens stadgar på grund av förändrade förhållanden eller av annan orsak är nödvändig, skall stiftelsen sköta om ändringen av stadgarna samt ansöka om fastställelse av ändringen hos patent- och registerstyrelsen. (13.12.1994/1172)

En stiftelses ändamål får ändras endast om det blivit omöjligt eller mycket svårt att använda stiftelsens medel för det fastställda ändamålet eller detta på grund av stiftelsens ringa tillgångar eller av annan orsak helt eller till en betydande del är onyttigt eller stridande mot lag eller god sed. Det nya ändamålet får inte väsentligen avvika från det ursprungliga. Beslut om ändring av en stiftelses ändamål skall, om inte stiftelsens stadgar föreskriver annat, omfattas av minst tre fjärdedelar av de avgivna rösterna. (27.1.1987/349)

Om användningen av en stiftelses medel för det fastställda ändamålet vore helt eller till en betydande del onyttig på grund av stiftelsens ringa tillgångar, får stiftelsens stadgar även ändras så att stiftelsen föreläggs en tid inom vilken dess behållna medel skall användas och stiftelsen upplösas. Till ansökan hos patent- och registerstyrelsen om fastställande av en sådan ändring av stadgarna skall bifogas ett intyg av stiftelsens revisorer om att alla kända skulder har betalats eller att stiftelsens kända borgenärer har samtyckt till att stiftelsen görs tidsbestämd. (13.12.1994/1172)

Fastställd stadgeändring bör patent- och registerstyrelsen på tjänstens vägnar införa i stiftelseregistret utan särskild anmälan. Ändrade stadgar tillämpas inte, innan ändringen antecknats i registret. (13.12.1994/1172)

17 a § (27.3.1987/349)

En stiftelse (*överlåtande stiftelse*) kan fusioneras med en annan stiftelse som har väsentligen samma ändamål (*övertagande stiftelse*) så, att den överlåtande stiftelsens tillgångar och skulder övergår till den övertagande stiftelsen, om stiftelsens ändamål avsevärt bättre kan uppfyllas genom fusionen. Avtal om fusion skall godkännas av den övertagande stiftelsen på det sätt som stadgarna föreskriver om ändring av dem samt av den överlåtande stiftelsen på det sätt som nämns i 17 § 2 mom.

Inom fyra månader efter det stiftelserna har fattat beslut om att godkänna fusionsavtalet skall de inhämta samtycke av patent- och registerstyrelsen till fusionen samt till en eventuell ändring av den övertagande stiftelsens stadgar. Ändringen av stadgarna införs dock inte i stiftelseregistret förrän en sådan anmälan om domstols tillstånd till fusion som avses i 17 b § 4 mom. har gjorts till patent- och registerstyrelsen. (13.12.1994/1172)

17 b § (27.3.1987/349)

Inom fyra månader efter det patent- och registerstyrelsen har samtyckt till fusionen skall stiftelserna, vid äventyr att fusionen annars förfaller, hos domstolen på den överlåtande stiftelsens hemort ansöka om tillstånd att verkställa fusionsavtalet. Till ansökan skall fogas utredning om patent- och registerstyrelsens samtycke till fusionen samt en förteckning över den överlåtande stiftelsens kända borgenärer och deras postadresser. (13.12.1994/1172)

Domstolen ska genom kungörelse på den överlåtande stiftelsens kända och okända borgenärer uppmana den som önskar motsätta sig fusionen att senast en månad före inställeledagen skriftligen meddela domstolen detta, vid äventyr att det annars anses att han har samtyckt till ansökan. Kungörelsen ska uppsättas på domstolens anslagstavla fyra månader före inställeledagen samt genom domstolens försorg publiceras två gånger i den officiella tidningen, den första gången senast tre månader och den andra gången senast två månader före inställeledagen. Domstolen ska underrätta regionförvaltningsverket och alla kända borgenärer om ansökan särskilt. (22.12.2009/1388)

Ansökan skall godkännas, om ingen av borgenärerna motsätter sig detta eller om det på inställeledagen visas att de borgenärer som motsätter sig ansökan har fått full betalning för sina fordringar eller att en av domstolen godkänd säkerhet har ställts för dem.

Stiftelserna skall inom fyra månader efter det domstolens tillståndsbeslut vann laga kraft göra anmälan om tillståndet hos patent- och registerstyrelsen för registrering, vid äventyr att fusionen annars förfaller. Fusionen anses ha ägt rum när anmälan har antecknats i stiftelseregistret. (13.12.1994/1172)

17 c § (27.3.1987/349)

Under de förutsättningar som nämns i 17 a § 1 mom. kan stiftelser fusioneras även så, att två eller flera stiftelser avtalar om att deras tillgångar och skulder skall överlätas till en ny stiftelse som kommer att grundas. På fusionsavtalet skall tillämpas vad som ovan stadgas om stiftelseurkund, och den nya stiftelsens stadgar skall tas in i avtalet.

Inom fyra månader efter det stiftelserna har fattat beslut om att godkänna fusionsavtalet skall de inhämta samtycke av patent- och registerstyrelsen till fusionen, varvid stadgandena i 5 och 17 a §§ skall tillämpas. Inom fyra månader efter det patent- och registerstyrelsen har samtyckt till fusionen skall stiftelserna hos domstolen på den nya stiftelsens hemort anhålla om sådant tillstånd att verkställa fusionsavtalet som nämns i 17 b §. (13.12.1994/1172)

Stiftelserna skall inom fyra månader efter det domstolens tillståndsbeslut vann laga kraft göra i 6 § nämnd anmälan, vid äventyr av att fusionen annars förfaller. Fusionen anses ha ägt rum när den nya stiftelsen har antecknats i stiftelseregistret.

18 § (13.12.1994/1172)

En stiftelse som har grundats för viss tid eller under vissa förutsättningar skall, när den utsatta tiden har löpt ut eller förutsättningarna inte längre föreligger, med patent- och registerstyrelsens samtycke upplösas. Detsamma gäller, om en stiftelses tillgångar har tagitslut.

Har en sådan situation uppkommit som nämns i 17 § 2 mom., men är det inte möjligt att ändra stiftelsens ändamål och vore det trots att stiftelsen skulle göras tidsbestämd onyttigt att använda tillgångarna för det ändamål som förordnats för stiftelsen, skall stiftelsen likaså med patent- och registerstyrelsens samtycke upplösas.

Har en stiftelses verksamhet fortgående stått i strid mot lag eller mot stadgarna, kan domstolen på stiftelsens hemort, när särskilda skäl föreligger, på ansökan av patent- och registerstyrelsen bestämma att stiftelsen genast skall upplösas.

19 § (27.3.1987/349)

Upplöses en stiftelse med patent- och registerstyrelsens samtycke eller på grund av att den har gjorts tidsbestämd, skall stiftelsens styrelse sköta om de åtgärder som upplösningen föranleder, om inte patent- och registerstyrelsen anser att en eller flera likvidatorer skall utses i styrelsens ställe. Om domstolen förordnar att stiftelsen skall upplösas, skall den utse en eller flera likvidatorer. Domstolen får även förordna att stiftelsens egendom omedelbart skall tas om hand av likvidatorerna, även om beslutet om upplösning av stiftelsen inte har vunnit laga kraft. I fråga om likvidatorerna gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om styrelsen och dess medlemmar. (13.12.1994/1172)

Stiftelsens styrelse eller likvidatorerna skall söka offentlig stämning på stiftelsens okända borgenärer, om detta inte är uppenbart onödigt. När åtgärderna för att upplösa stiftelsen har slutförts, skall styrelsen eller likvidatorerna utan dröjsmål tillställa patent- och registerstyrelsen en slutredovisning. Stiftelsen anses ha blivit upplöst när patent- och registerstyrelsen efter att ha godkänt slutredovisningen hargjort anteckning om upplösningen i stiftelseregistret. (13.12.1994/1172)

Om tillgångar återstår sedan stiftelsens skulder har betalats och stadgarna inte föreskriver hur de skall användas, tillfaller de staten, som utan dröjsmål skall överlåta dem till främjande av något ändamål som har samband med stiftelsens verksamhet.

5 Kap Särskilda stadganden

20 § (27.3.1987/349)

20 § har upphävts genom L 349/1987.

21 §

Statsmyndighet må ej utan vederbörande ministeriums tillstånd vara styrelse eller medlem av styrelse för stiftelse, ej heller kommunal eller kyrklig myndighet, med mindre kommunalfullmäktige eller ock domkapitlet eller kyrkostyrelsen därtill givit sitt samtycke.

22 § (27.3.1987/349)

Sker ombyte av styrelsens medlemmar eller av namntecknarna eller ändras stiftelsens postadress, skall anmälan om detta göras för anteckning i stiftelseregistret.

(16.3.2001/248)

Domstolen skall underrätta patent- och registerstyrelsen om beslut genom vilket en i 14 a § nämnd god man eller ny styrelsemedlem har utsetts eller en i 19 § 1 mom. nämnd likvidator har förordnats. Dessa beslut skall på samma sätt som beslut som patent- och registerstyrelsen har fattat med stöd av 14 a § 2 mom. och 19 § 1 mom. antecknas i stiftelseregistret. (13.12.1994/1172)

När domstolen har fattat ett beslut som nämns i 18 § 3 mom. eller en stiftelses egendom har avträtts till konkurs, en konkurs har lagts ned, ett beslut om försättande i konkurs har upphävts eller en konkurs har förfallit på grund av brist på tillgångar, skall domstolen likaså anmäla saken hos Patent- och registerstyrelsen för registrering. Finns ingen egendom kvar när konkursen avslutas, anses stiftelsen upplöst när slutredovisningen i konkursen har godkänts. Boförvaltaren skall utan dröjsmål göra anmälan om upplösningen av stiftelsen till Rättsregistercentralen, som förmedlar uppgiften till Patent- och registerstyrelsen för registrering. (20.2.2004/146)

22 a § (13.12.2001/248)

Patent- och registerstyrelsen har rätt att uppdatera stiftelsernas kontaktinformation med uppgifter ur företags- och organisationsdatasystemet.

23 § (13.12.1994/1172)

23 § har upphävts genom L 1172/1994.

24 § (13.12.1994/1172)

Den som utför uppgifter som avses i denna lag är skyldig att hemlighålla stiftelsens specifikationer till balansräkningen samt information som han vid skötseln av sitt uppdrag har fått om stiftelsens eller någon annans affärs- och yrkeshemlighet eller någon annans ekonomiska ställning eller personliga förhållanden, såvida inte den i vars intresse tystnadsplikten har stadgats samtycker till att informationen yppas.

Sekretessbelagda uppgifter och handlingar kan överlämnas till förundersökningsmyndigheten och åklagaren eller till någon annan myndighet som enligt lag har rätt att få uppgiften.

24 a § (27.3.1987/349)

24 a § har upphävts genom L 349/1987.

25 § (1.11.2002/895)

25 § har upphävts genom L 1.11.2002/895.

26 § (27.3.1987/349)

26 § har upphävts genom L 349/1987.

27 § (16.3.2001/248)

Den som omhänderhar ett dödsbo och som uppsåtligen eller av oaktsamhet underlåter att inom föreskriven tid göra anmälan som avses i 3 a § 1 mom. skall, om inte gärningen är ringa eller om inte strängare straff för gärningen föreskrivs någon annanstans i lag, dömas till böter.

Om straff för försummad anmälan enligt 22 § bestäms i 19 § 1 mom. företags- och organisationsdatalagen, om inte försummelsen skall betraktas som tjänstefel.

28 §

Före denna lags trädande i kraft grundad självständig stiftelse skall inom två år därefter i föreskriven ordning anmälas för införande i stiftelseregistret. Underlåtes detta, straffes de skyldiga med högst trettio dagsböter, och ålägges rätten dem vid vite att inom viss tid fullgöra sin ifrågavarande skyldighet.

Har stiftelse, varom i 1 momentet sägs, i laga ordning fastställda stadgar, vare uppgörande av nya stadgar ej av nöden.

29 §

Denna lag gäller ej offentligrättsliga stiftelser.

30 §

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1931. Närmare föreskrifter angående tillämpningen av denna lag utfärdas genom förordning.

Ikraftträdelsestadganden:

13.7.1964/400:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1965.

På ansökningar, som tillställts justitieministeriet innan denna lag trätt i kraft, samt på anmälningar till stiftelseregistret skola tillämpas bestämmelserna i den tidigare lagen. Även efter lagens ikraftträdande må tillstånd beviljas till grundande av sådan självständig stiftelse, varom förordnats i muntligt testamente, som gjorts innan lagen trätt i kraft. Registrerad stiftelse, vars styrelsemedlemmar eller namntecknare icke äro i landet bosatta, finska medborgare,

skall inom ett år efter det denna lag trätt i kraft ansöka om i 9 § 3 mom. avsett tillstånd eller ombesörja ändring av styrelsens sammansättning eller ombyte av namntecknarna. Försummas detta, upphör medlemskap i styrelsen eller namntecknarnas behörighet. Medlemskap i styrelsen eller namntecknarnas behörighet upphör likaså i det fall, att tillståndsansökningen icke bifallits. I övrigt lände i tillämpliga delar till efterrättelse vad i 14 a § 2, 3 och 4 mom. är stadgat.

Före denna lags ikraftträdande registrerad stiftelse är berättigad att idka affärsverksamhet, som den tidigare bedrivit, och använda sitt i registret antecknade namn.

4.6.1982/411:

Denna lag träder i kraft den 1 juli 1982.

Regeringens proposition 82/82, Andra lagutsk. bet. 5/82, Stora utsk. bet. 66/82

27.3.1987/349:

Denna lag träder i kraft den 1 juni 1987.

Innehåller stadgarna för en stiftelse som har registrerats innan denna lag träder i kraft bestämmelser som strider mot lagen, skall stadgandena i lagen tillämpas i stället för dem.

På tillståndsansökningar och anmälningar till stiftelseregistret som har gjorts innan denna lag träder i kraft tillämpas de stadganden som gällde före lagens ikraftträdande. Vad som i 6 § 2 mom. 3 punkten stadgas om undertecknande av överlåtelsehandling genom vilken stiftelsen erhållit fast egendom som enligt förordnande skall tillfalla den, tillämpas inte om överlåtelsehandlingen upprättats innan denna lag träder i kraft.

Den som inte är en av Centralhandelskammaren eller en handelskammare godkänd revisor kan utan hinder av 12 § 2 mom. under två år efter det denna lag trätt i kraft vara revisor i en stiftelse.

En stiftelse som har registrerats innan denna lag träder i kraft har fortfarande rätt att använda det namn som har antecknats i registret.

Har tillstånd att grunda en stiftelse beviljats innan denna lag träder i kraft, skall stiftelsen inom ett år efter lagens

ikraftträdande anmälas för anteckning i stiftelseregistret, vid äventyr att tillståndet annars förfaller.

En stiftelse skall inom ett år efter det denna lag trätt i kraft hos justitieministeriet anmäla sin postadress samt, om stiftelsen har ett organ som avses i 10 b §, fullständigt namn samt medborgarskap och hemort i fråga om organets ordförande, medlemmar och suppleanter.

Regeringens proposition 89/85, Lagutsk. bet. 6/86, Stora utsk. bet. 99/86

17.8.1990/704:

Denna lag träder i kraft den 1 november 1990.

Regeringens proposition 1/90, Lagutsk. bet. 5/90, Stora utsk. bet. 39/90

30.12.1992/1615:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1993.

RP 120/92, LaUB 16/92

8.1.1993/97:

Denna lag träder i kraft vid en tidpunkt som bestäms genom förordning. (L 97/1993 trädde i kraft enligt den F 1487/1993 den 1.11.1994.)

RP 236/92, EkUB 41/92

28.10.1994/942:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1995.

RP 295/93, EkUB 27/94, Bilaga XXII till EES-avtalet: rådets direktiv (84/253/EEG, 78/660/EEG, 83/349/EEG)

13.12.1994/1172:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1995.

När denna lag träder i kraft överförs de ärenden som är anhängiga vid justitieministeriet till patent- och registerstyrelsen, dock inte undantagstillståndsärenden som avses i 9 och 12 §§ lagen om stiftelser och som överförs till handels- och industriministeriet.

En anmälan eller ansökan som enligt de stadganden som gällde då denna lag träder i kraft skulle tillställas justitie-

ministeriet och för vilken den föreskrivna tiden har börjat löpa innan denna lag träder i kraft anses ha inkommit inom utsatt tid, om anmälan eller ansökan inom utsatt tid tillställs endera justitieministeriet eller patent- och registerstyrelsen. De avgifter som uppbärs i stiftelseärenden bestäms enligt tidpunkten för anhängiggörandet.

RP 93/94, EkUB 30/94

29.12.1994/1439:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1995.

RP 333/94, EkUB 50/94

22.3.1996/178:

Denna lag träder i kraft den 1 april 1996.

På ett lån som har getts enligt 10 § 2 mom. i den lydelse detta lagrum hade då denna lag trädde i kraft skall stadgandena i denna lag inte tillämpas, om villkoren för lånet inte ändras efter lagens ikraftträdande.

RP 220/95, EkUB 1/96, RSv 10/96

30.4.1998/299:

Denna lag träder i kraft den 15 maj 1998.

Lagen tillämpas från ingången av den räkenskapsperiod då på det bokslut som skall upprättas över den tillämpas lagen den 30 april 1998 om ändring av bokföringslagen (300/1998).

RP 8/1998, EkUB 5/1998, RSv 27/1998

16.3.2001/248:

Denna lag träder i kraft den 1 april 2001.

RP 188/2000, EkUB 2/2001, RSv 13/2001

1.11.2002/895:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2003.

En tillståndsansökan som inte har avgjorts när denna lag träder i kraft skall överföras till Patent- och registerstyrelsen.

RP 58/2002, EkUB 16/2002, RSv 115/2002

20.2.2004/146:

Denna lag träder i kraft den 1 september 2004.

RP 153/2003, LaUB 8/2003, RSv 131/2003

13.4.2007/465:

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2007.

Ett undantag som på basis av 12 § har medgetts en stiftelse och som avser val av revisor gäller till utgången av undantagets giltighetstid, dock högst till den 31 december 2011.

RP 194/2006, EkUB 33/2006, RSv 293/2006

22.12.2009/1388:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2010.

Åtgärder som verkställigheten av lagen förutsätter får vidtas innan lagen träder i kraft.

RP 161/2009, FvUB 18/2009, RSv 205/2009

Stiftelseförordning 1.12.1989/1045

På föredragning av justitieministern stadgas med stöd av 5 § 3 mom. och 30 § lagen den 5 april 1930 om stiftelser (109/30), av dessa lagrum 5 § 3 mom. sådant det lyder i lag av den 27 mars 1987 (349/87):

1 § (22.11.2001/1031)

Tillstånd till grundande av en stiftelse får meddelas endast om värdet av den egendom som stiftelsen skall få är minst 25 000 euro. Är det fråga om en stiftelse som skall grundas enligt ett förordnande i ett testamente, får tillstånd dock beviljas, om egendomens värde motsvarar det belopp som krävdes för grundande av en stiftelse när testamentet upprättades.

2 § (16.12.1994/1265)

När en ansökan om fastställelse av stadgeändring eller om samtycke till fusion eller upplösning av en stiftelse görs hos patent- och registerstyrelsen, skall i ansökan uppges de omständigheter som den grundar sig på. Till ansökan skall fogas en bestyrkt kopia av de protokoll som har upprättats vid det eller de möten då beslut i saken fattades samt, när ansökan gäller fastställelse av en stadgeändring, dessutom stiftelsens ändrade stadgar i sin helhet.

3 § (16.12.1994/1265)

I en ansökan om undantag från de krav som nämns i 9 § 2 mom. lagen om stiftelser skall uppges de omständigheter som ligger till grund för ansökan. Om ansökan gäller en bestämd person, skall dennes fullständiga namn samt adress, bostadsort och finländsk personbeteckning, eller om sådan saknas, födelsedatum anges.

4 §

I beslut om samtycke till att en stiftelse upplöses skall föreskrivas hur stiftelsens bokföringsmaterial och viktigaste handlingar skall förvaras.

När upplösning av en stiftelse anmäls till stiftelseregistret, skall en utredning om de åtgärder som vidtagits för upplösningen samt slutredovisningen bifogas.

5 § (16.12.1994/1265)

Patent- och registerstyrelsen skall med användande av automatisk databehandling eller på något annat sätt föra en förteckning över stiftelserna i alfabetisk ordning enligt stiftelsernas namn. I förteckningen skall göras anteckning om ansökningar som gäller tillstånd att grunda stiftelser, ansökningar om fastställande av stadgar och övriga ansökningar och anmälningar som med stöd av lagen om stiftelser har riktats till patent- och registerstyrelsen samt om patent- och registerstyrelsens beslut med anledning av dem. I förteckningen skall också göras anteckning om de handlingar som med stöd av 13 § 2 mom. lagen om stiftelser har tillställts patent- och registerstyrelsen, de utredningar som för tillsyn över stiftelserna har tillställts patent- och registerstyrelsen och om rättelseyrkanden som nämns i 15 § lagen om stiftelser samt om sådana myndighetsåtgärder som nämns i lagens 3 kap.

Står en stiftelse inte under patent- och registerstyrelsens tillsyn, skall detta antecknas i den förteckning som nämns i 1 mom.

6 §

Stiftelserna skall införas i registret med löpande numrering i den ordning som de har blivit godkända för registrering. Efter registreringen skall anteckningar i registret göras under stiftelsens nummer.

7 § (16.12.1994/1265)

Anmälan om registrering av en stiftelse samt en i 10 b och 22 §§ nämnd anmälan om ändring skall göras på en blan-

kett som patent- och registerstyrelsen har fastställt. Blanketter fås avgiftsfritt från patent- och registerstyrelsen.

8 §

Av en anmälan om registrering av en stiftelse jämte bilagor skall upprättas en akt som skall förses med stiftelsens registernummer. Anmälningar till stiftelseregistret som har gjorts efter registreringen och andra handlingar om stiftelsen än de som nämns i 9 § skall fogas till akten.

9 § (16.12.1994/1265)

Av de bokslutshandlingar, verksamhets- och revisionsberättelser samt övriga utredningar som har tillställts patent- och registerstyrelsen för tillsynen över en stiftelse skall upprättas en särskild akt, som skall förses med stiftelsens registernummer.

9 a § (16.12.1994/1265)

Patent- och registerstyrelsen utfärdar utdrag ur stiftelseregistret och kopior av de därtill hörande handlingarna mot föreskriven avgift med undantag för specifikationer till balansräkningen samt information som avses i 24 § lagen om stiftelser. Patent- och registerstyrelsen fastställer formulär för utdragen.

Patent- och registerstyrelsen kan överlåta uppgifter om de anteckningar som gjorts i stiftelseregistret och till registret anslutna handlingar som är i dess besittning också i skriftlig form, med hjälp av teknisk anslutning eller i någon annan maskinellt hanterbar form.

En handling som skall ges ur stiftelseregistret och som har utarbetats med hjälp av automatisk databehandling kan undertecknas maskinellt. Om detta skall finnas ett omnämnande i handlingen.

10 §

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 1990.

Genom denna förordning upphävs stiftelseförordningen av den 30 april 1987 (441/87).

Ikraftträdelsestadganden:

16.12.1994/1265:

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 1995.

22.11.2001/1031:

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2002